



Соринакова И. М.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЧИТА»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 08 » 04 2021

№ 168

Об утверждении Порядка реализации мероприятий в муниципальных организациях, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления несовершеннолетних оказавшихся в трудной жизненной ситуации

Комитет образования администрации городского округа «Город Чита»

09 АПР 2021

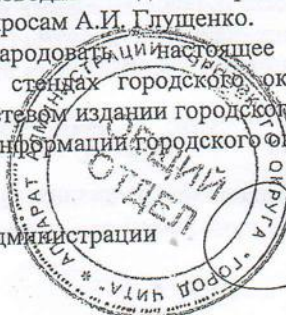
В.О.Д. *С.В.В.*
тел.: 35-46-25

В соответствии с пунктами 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 1 части 6 статьи 38 Устава городского округа «Город Чита»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок реализации мероприятий в муниципальных организациях, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации городского округа «Город Чита» по социальным вопросам А.И. Глушенко.
3. Обнародовать настоящее постановление на специально оборудованных стендах городского округа «Город Чита» и разместить в официальном сетевом издании городского округа «Город Чита» «Официальный сайт правовой информации городского округа «Город Чита» (<http://msuchita.ru>).

Руководитель администрации



А. М. Сапожников

А. М. Сапожников

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа «Город Читы»
от «08» 04 2021г. № 168

Порядок реализации мероприятий в муниципальных организациях,
оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления
несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и механизмы финансового обеспечения мероприятий по организации отдыха и оздоровления несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - мероприятия) в муниципальных организациях, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления несовершеннолетних (далее - организация) за счет средств бюджета городского округа «Город Читы».

2. Реализация мероприятий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных по целевой статье бюджетной классификации расходов бюджета городского округа «Город Читы» «Организация отдыха и оздоровления детей в лагерях дневного пребывания, палаточных, загородных лагерях» (далее - бюджетные ассигнования).

3. Целью использования бюджетных ассигнований являются отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в городском округе «Город Читы».

4. Оплата частичной стоимости путевок в организации детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, производится путем предоставления организациям субсидий на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнение работ), в соответствии с Порядком определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Читы» муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа «Город Читы» на иные цели, утвержденным приказом комитета образования администрации городского округа «Город Читы» от 30.11.2020 г. № 942.

5. Условием оплаты стоимости путевок в организации является предоставление документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации детей, направляющихся на отдых и оздоровление за счет средств бюджета городского округа «Город Читы»:

а) для всех категорий детей:

1) заявление родителя (законного представителя) ребенка руководителю муниципальной организации;

2) копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;

3) справка о составе семьи на дату подачи заявления родителем (законным представителем);

4) заявление - согласие родители (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных;

б) для детей из маломощных семей - справка о признании семьи маломощной, выданная отделами ТКУ «Краевой центр социальной защиты населения Зabayкальского края» по месту жительства;

в) для детей-инвалидов - копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности ребенка, выданной учреждением медикосоциальной экспертизы;

г) для детей с ограниченными возможностями здоровья, имеющих недостатки в физическом и (или) психическом развитии, - копия заключения медико-психолого-педагогической комиссии;

д) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - копия акта органа опеки и попечительства о назначении опеки или попечительства над ребенком либо справка соответствующего государственного учреждения о том, что ребенок является воспитанником данного учреждения;

е) для детей из многодетных семей - копия справки о регистрации семьи в качестве многодетной на территории Зabayкальского края;

ж) для детей - жертв насилия; детей, оказавшихся в экстремальных условиях; детей с отклонениями в поведении; детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи - выписка из решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с рекомендациями о выделении ребенку путевки.

6. Руководитель организации не позднее, чем за 30 дней до начала смены предоставляет в Управление по бухгалтерскому учету, планированию, отчетности и контролю комитета образования администрации городского округа «Город Читы» списки детей по форме реестра согласно Приложению № 2.

Документы на каждого ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации, по списку детей, предоставленному в Управление по бухгалтерскому учету, планированию, отчетности и контролю комитета образования администрации администрации городского округа «Город Читы», хранятся в организации не менее 5 (пяти) лет.

Организация регистрирует документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, в день их поступления.

7. Организация в течение 2 рабочих дней с момента регистрации документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, рассматривает их, определяет статус

детей, как детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и принимает решение о включении либо отказе в список детей на оплату стоимости путевок в организации.

8. Руководитель организации не позднее 3 рабочих дней со дня окончания смены предоставляет в Управление по бухгалтерскому учету, планированию, отчетности и контролю комитета образования администрации городского округа «Город Чита»: «Город Чита»:

1) заполненный реестр детей, получивших услугу по отъезду и оздоровлению за счет средств бюджета городского округа «Город Чита» согласно Приложению № 3;

2) составленный и подписанный акт об оказании услуг согласно Приложению № 4.

9. Объемы финансирования отъезда и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организациях определяются в лагерях дневного пребывания на базе муниципальных бюджетных образовательных организаций и летних загородных оздоровительных лагерях, расположенных на территории Забайкальского края, исходя из количества детей, получающих услуги и частичной оплаты стоимости путевки за счет средств бюджета городского округа «Город Чита» со сроком пребывания не менее 21 дня.

10. Комитет образования администрации городского округа «Город Чита» в установленные сроки представляет в комитет по финансам администрации городского округа «Город Чита» заявку на финансирование мероприятий отъезда и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

11. После выделения бюджетных ассигнований, комитет образования администрации городского округа «Город Чита» осуществляет финансирование расходов на реализацию мероприятий по организации отъезда и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с установленными лимитами бюджетных обязательств.

12. Бюджетные средства, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Чита» в порядке, установленном нормативными правовыми актами городского округа «Город Чита».

13. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется комитетом образования администрации городского округа «Город Чита» и соответствующими органами финансового контроля в порядке, установленном нормативными правовыми актами

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «Город Чита»
от «08» 04 2021г. № 168

Реестр детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, направляющихся на отдых и оздоровление за счет средств бюджета городского округа «Город Чита»

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	ФИО родителей	Место работы, должность родителей	Домашний адрес	Категория семьи
1						
2						
3						

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНО
 постановлением администрации
 городского округа «Город Чита»
 от «08» 04 2021г. - 168

Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, получившие услугу по отдыху и оздоровлению за счет средств городского округа «Город Чита»
 период _____

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Данные документа, удостоверяющего личность (паспорт РФ/свидетельство о рождении)	Дата рождения	Полных лет на момент начала смены	Домашний адрес

Стр. 6

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНО
 постановлением администрации городского округа «Город Чита»
 от «08» 04 2021г. - 168

Акт об оказании услуг от « » 2021 г.

Заказчик: _____

Исполнитель: _____

(наименование муниципальной организации по уставу)

Настоящим актом подтверждаем, что Исполнителем оказаны услуги по организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, получивших услугу по отдыху и оздоровлению за счет средств городского округа «Город Чита»:

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость услуг/рублей одной поездки	Общее кол-во детей	Общая стоимость оказанных
1.	Оказание услуг по отдыху и оздоровлению детей			

М.П.

_____ (ФИО руководителя)