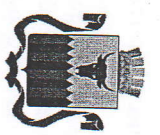


*Срешкова  
М. В.*



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЧИТА»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 13 » 04 2021

№ 144

Об утверждении Правил  
персонифицированного  
финансирования дополнительного  
образования детей в городском  
округе «Город Чита»

В целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 3 сентября 2018 г. №10, на основании Постановления Правительства Забайкальского края от 30 апреля 2020 г. № 139 «О внедрении модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Забайкальском крае», Приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 28 февраля 2020 г. № 270 «О системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Забайкальском крае», руководствуясь пунктом 1 части 6 статьи 38 Устава городского округа «Город Чита»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе «Город Чита» (далее – Правила) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отпущении которых администрацией городского округа

ВХОД № 048  
«13» 04 2021 г.

«Город Читы» не осуществляются функции и полномочия Учредителя, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонализированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонализированного финансирования согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации по социальным вопросам Глушченко А.И.

3. Настоящее постановление обнародовать на официальном оборудованных стендах городского округа «Город Читы» и разместить в официальном сетевом издании городского округа «Город Читы» «Официальный сайт правовой информации городского округа «Город Читы» (<http://msuchita.ru>).

И.о. руководителя администрации

А.В.Генипин



### Правила персонализированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе «Город Читы»

1. Правила персонализированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе «Город Читы» (далее – Правила) регулируют функционирование системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей (далее – система персонализированного финансирования), внедрение которой осуществляется в городском округе «Город Читы» с целью реализации Приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 28 февраля 2020 г. № 270 «О системе персонализированного финансирования дополнительного образования детей в Забайкальском крае».

2. Система персонализированного финансирования вводится с целью обеспечения единства образовательного пространства и равенства образовательных возможностей для детей Забайкальского края на территории городского округа «Город Читы», для оплаты образовательных услуг дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым исполнителями образовательных услуг для обучающихся, проживающих на территории городского округа «Город Читы». Настоящие Правила используют понятия, предусмотренные Правилами персонализированного финансирования дополнительного образования детей в Забайкальском крае, утвержденными Приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 28 февраля 2020 г. № 270 «О системе персонализированного финансирования дополнительного образования детей в Забайкальском крае» (далее – региональные Правила).

3. Сертификат персонализированного финансирования в городском округе «Город Читы», обеспечивается за счет средств бюджета городского округа «Город Читы», в рамках исполнения полномочий, предусмотренных пунктом 2 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Администрация городского округа «Город Читы», ежегодно, в течение 10 рабочих дней с момента утверждения муниципального задания на финансовый год, с учетом возрастных категорий детей, имеющих потребность в получении дополнительного образования, направленности общеобразовательных программ дополнительного образования, утверждает программу персонализированного финансирования, в которой устанавливает номиналы сертификатов, число действующих сертификатов

дополнительного образования, в том числе в разрезе отдельных категорий детей, объем обеспечения сертификатов и предоставляет данные сведения оператору персонализированного финансирования Забайкальского края для фиксации в информационной системе.

5. По всем вопросам, специально не урегулированным в настоящих Правилах, администрация городского округа «Город Чита» руководствуется региональными Правилами.

6. Финансовое обеспечение муниципальных образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг, в рамках системы персонализированного финансирования, осуществляется за счет средств бюджета городского округа «Город Чита» посредством предоставления муниципальным образовательным организациям субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, формируемого в соответствующих объемах для муниципальных образовательных организаций.

7. Объем финансового обеспечения образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг, в рамках системы персонализированного финансирования, определяется как размер нормативных затрат, установленных администрацией городского округа «Город Чита», в соответствии с разделом VII региональных Правил, умноженных на объем установленного вышеуказанным организацией муниципального задания в части образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями в рамках системы персонализированного финансирования.

8. Муниципальное задание в части образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями в рамках системы персонализированного финансирования, согласение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, корректируются в течение календарного года, на основании данных о фактическом (прогнозом) объеме реализации образовательных услуг в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации городского округа «Город Чита».

9. Финансовое обеспечение образовательных услуг, оказываемых частными образовательными организациями, организациями, осуществляющими обучение, индивидуальными предпринимателями, государственными образовательными организациями, муниципальными образовательными организациями, в отношении которых администрацией городского округа «Город Чита» не осуществляется функции и полномочия Учредителя, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг (далее – иные организации), в рамках системы персонализированного финансирования, осуществляется за счет средств бюджета городского округа «Город Чита» посредством предоставления иным организациям грантов в форме субсидии в соответствии с положениями пункта 7 статьи 78 и пункта 4

статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонализированного финансирования в порядке, установленном администрацией городского округа «Город Чита».

10. Объем финансового обеспечения образовательных услуг, оказываемых иными организациями в рамках системы персонализированного финансирования, определяется как размер нормативных затрат, установленных администрацией городского округа «Город Чита» в соответствии с разделом VII региональных Правил, умноженных на фактический (прогнозный) объем оказываемых образовательных услуг в рамках системы персонализированного финансирования, выраженный в человеко-часах.

## ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых администрацией городского округа «Город Чита» не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонализированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонализированного финансирования

### Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых администрацией городского округа «Город Чита» не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонализированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонализированного финансирования дополнителъной системы образования детей (далее – порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий исполнителям услуг комитетом образования администрации городского округа «Город Чита», требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий исполнителям услуг и ответственности за их нарушение.

1.2. Гранты в форме субсидии предоставляются с целью исполнения полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления дополнительного образования детей в рамках системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом

президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 3 сентября 2018 г. №10.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

1.3.1. образовательная услуга – образовательная услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр сертифицированных программ в рамках системы персонализированного финансирования;

1.3.2. потребитель услуг – родитель (законный представитель) обучающегося – участника системы персонализированного финансирования, имеющего сертификат дополнительного образования, обучающийся, достигший возраста 14 лет – участник системы персонализированного финансирования, имеющий сертификат дополнительного образования;

1.3.3. исполнитель услуг – участник отбора в форме запроса предложений, являющийся частной образовательной организацией, организацией, осуществляющей обучение, индивидуальным предпринимателем, государственной образовательной организацией, муниципальной образовательной организацией, в отношении которой администрацией городского округа «Город Чита» не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенной в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонализированного финансирования;

1.3.4. гранты в форме субсидии – средства, предоставляемые исполнителям услуг комитетом образования администрации городского округа «Город Чита» на безвозмездной и безвозвратной основе по результатам отбора в связи с оказанием образовательных услуг в рамках системы персонализированного финансирования;

1.3.5. отбор исполнителей услуг – совокупность действий, которые осуществляются потребителями услуг с целью выбора образовательной услуги в соответствии с требованиями, установленными региональными Правилами;

1.3.6. уполномоченный орган – комитет образования администрации городского округа «Город Чита», до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, уполномоченный на проведение отбора и предоставление гранта в форме субсидии;

1.3.7. региональные Правила – Правила персонализированного финансирования дополнительного образования детей в Забайкальском крае, утвержденные Приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 28 февраля 2020 г. № 270 «О системе персонализированного финансирования дополнительного образования детей в Забайкальском крае.

Понятия, используемые в настоящем порядке, не определенные настоящим пунктом, применяются в том значении, в каком они используются в региональных Правилах.

1.4. Уполномоченный орган осуществляет предоставление грантов в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Чита» в соответствии с решением Думы городского округа «Город Чита» о бюджете городского округа «Город Чита» на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной программы «Развитие муниципальной системы образования городского округа «Город Чита» на 2017 - 2026 годы».

1.5. Гранты в форме субсидии предоставляются в рамках мероприятия «Обеспечение внедрения персонализированного финансирования» муниципальной программы «Развитие муниципальной системы образования городского округа «Город Чита» на 2017 - 2026 годы». Действие настоящего порядка не распространяется на осуществление финансовой (грантовой) поддержки в рамках иных муниципальных программ (подпрограмм) городского округа «Город Чита».

1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

## Раздел II. Порядок проведения отбора исполнителей услуг

2.1. Отбор исполнителей услуг производится в форме запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе и обеспечивается ведением реестра исполнителей услуг, реестра сертифицированных образовательных программ, а также выполнением участниками системы персонализированного финансирования действий, предусмотренных региональными Правилами.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала проведения отбора.

Отбор проводится ежегодно с 1 января по 5 декабря.

В объявлении о проведении отбора указываются следующие сведения:

2.2.1. сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок исполнителей услуг), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2.2.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

2.2.3. цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка;

2.2.4. доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

2.2.5. требования к исполнителям услуг в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, предоставляемых исполнителями услуг для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

2.2.6. порядок подачи заявок исполнителями услуг и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых исполнителями услуг, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

2.2.7. порядок отзыва заявок исполнителей услуг, порядок возврата заявок исполнителей услуг, определенных в том числе основании для возврата заявок исполнителей услуг, порядок внесения изменений в заявки исполнителей услуг;

2.2.8. правила рассмотрения и оценки заявок исполнителей услуг в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

2.2.9. порядок предоставления исполнителям услуг разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.2.10. срок, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать рамочное соглашение;

2.2.11. условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

2.2.12. дата размещения результатов отбора на едином портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Исполнитель услуг вправе участвовать в отборе исполнителей услуг при одновременном соблюдении на 1 число месяца, в котором им подается заявка на участие в отборе, следующих условий:

2.3.1. исполнитель услуг включен в реестр исполнителей образовательных услуг;

2.3.2. образовательная услуга включена в реестр сертифицированных программ;

2.3.3. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.3.4. участник отбора не получает в текущем финансовом году

средства из бюджета городского округа «Город Чита» в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим порядком;

2.3.5. у участника отбора на начало финансового года отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Чита» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

2.3.6. у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на начало финансового года;

2.3.7. участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату предоставления гранта не должен входить в процесс ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, на дату предоставления гранта не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.3.8. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе являющемся участником отбора;

2.3.9. участник отбора, являющийся бюджетным или автономным учреждением, предоставил согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа.

Документы, подтверждающие соответствие исполнителя услуг критериям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, запрашиваются уполномоченным органом самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если исполнитель услуг не представил указанные документы по собственной инициативе.

2.4. Для участия в отборе исполнитель услуг после получения уведомления оператора персонализированного финансирования о создании записи в реестре сертифицированных программ в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и автоматизированной информационной системы «Навигатор Дополнительного образования в Забайкальском крае» (далее – информационная система) путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете направляет в уполномоченный орган заявку на

участие в отборе и заключение с уполномоченным органом рамочного соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий (далее – рамочное соглашение), содержащую, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об исполнителе услуг, о подаваемой исполнителем услуг заявке, иной информации об исполнителе услуг, связанной с соответствующим отбором.

Исполнители услуг, являющиеся индивидуальными предпринимателями, одновременно с направлением заявки на участие в отборе или в течение 2 рабочих дней после подачи заявки на участие в отборе должны явиться в уполномоченный орган для подписания согласия на обработку персональных данных.

2.5. Исполнитель услуг вправе отозвать заявку на участие в отборе, путем направления в уполномоченный орган соответствующего заявления. При поступлении соответствующего заявления уполномоченный орган в течение одного рабочего дня исключает заявку на участие в отборе исполнителя услуг из проведения отбора.

2.6. Изменения в заявку на участие в отборе вносятся по заявлению исполнителя услуг, направленному в адрес уполномоченного органа, в течение двух рабочих дней после поступления такого заявления.

2.7. Должностные лица уполномоченного органа рассматривают заявку исполнителя услуг на участие в отборе и в течение 5-ти рабочих дней с момента направления исполнителем услуг заявки на участие в отборе принимают решение о заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг либо решение об отказе в заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг.

В случае принятия решения о заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг, уполномоченный орган в течение 2-х рабочих дней направляет исполнителю услуг рамочное соглашение по форме в соответствии с Приложением №1 к настоящему Порядку, подписанное в двух экземплярах. Исполнитель услуг обязан в течение 5 рабочих дней с момента получения подписанного уполномоченным органом рамочного соглашения, подписать рамочное соглашение и направить один подписанный экземпляр в уполномоченный орган.

2.8. Решение об отклонении заявки на стадии рассмотрения и об отказе в заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг принимается уполномоченным органом в следующих случаях:

2.8.1. несоответствие исполнителя услуг требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

2.8.2. несоответствие представленной исполнителем услуг заявки требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.8.3. недостоверность предоставленной исполнителем услуг информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.8.4. подача исполнителем услуг заявки после даты, определенной для подачи заявок;

2.8.5. наличие заключенного между уполномоченным органом и исполнителем услуг в соответствии с настоящим порядком и не расторгнутого на момент принятия решения рамочного соглашения.

2.9. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале не позднее чем через 30 календарных дней после получения заявки исполнителя услуг и должна содержать:

2.9.1. дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2.9.2. информация об исполнителях услуг, заявки которых были рассмотрены;

2.9.3. информация об исполнителях услуг, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

2.9.4. наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и порядок расчета размера предоставляемой получателю (получателям) субсидии.

2.10. Рамочное соглашение с исполнителем услуг должно содержать следующие положения:

2.10.1. наименование исполнителя услуг и уполномоченного органа;

2.10.2. обязательство исполнителя услуг о приеме на обучение по образовательной программе (части образовательной программы) определенного числа обучающихся;

2.10.3. порядок формирования и направления уполномоченным органом исполнителю услуг соглашений о предоставлении услуг гранта в форме субсидии в форме безвозвратной оферты;

2.10.4. условие о согласии исполнителя услуг на осуществление в отношении него проверки уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

2.10.5. условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при нарушении соглашения по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении грантов в форме субсидии.

### Раздел III. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Размер гранта в форме субсидии исполнителю услуг, заключивших рамочное соглашение, рассчитывается на основании выбора потребителями услуг образовательной услуги и/или отдельной части образовательной услуги в порядке, установленном региональными Правилами.

3.2. Исполнитель услуг ежемесячно в срок, установленный уполномоченным органом, формирует и направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган заявку на авансирование средств из местного бюджета, содержащую сумму и месяц авансирования, и реестр договоров об образовании, по которым запрашивается авансирование (далее – реестр договоров на авансирование).

3.3. Реестр договоров на авансирование содержит следующие сведения:

3.3.1. наименование исполнителя услуг;

3.3.2. основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);

3.3.3. месяц, на который предполагается авансирование;

3.3.4. идентификаторы (номера) сертификатов дополнительного образования;

3.3.5. реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;

3.3.6. объем финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании.

3.4. Заявка на авансирование исполнителя услуг предусматривает оплату ему в объеме не более 80 процентов от совокупных финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании, включенными в реестр договоров на авансирование.

3.5. В случае наличия переплат в отношении исполнителя услуг, образовавшейся в предыдущие месяцы, объем перечисляемых средств в соответствии с заявкой на авансирование снижается на величину соответствующей переплаты.

3.6. Исполнитель услуг ежемесячно не позднее последнего дня месяца (далее – отчетный месяц), определяет объем оказания образовательных услуг в отчетном месяце, не превышающий общий объем, установленный договорами об образовании.

3.7. Исполнитель услуг ежемесячно в срок, установленный уполномоченным органом, формирует и направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган заявку на перечисление средств из местного бюджета, а также реестр договоров об образовании, по которым были оказаны образовательные услуги за отчетный месяц (далее – реестр договоров на оплату).

3.8. Реестр договоров на оплату должен содержать следующие сведения:

3.8.1. наименование исполнителя услуг;

3.8.2. основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);

3.8.3. месяц, за который сформирован реестр;

3.8.4. идентификаторы (номера) сертификатов дополнительного

образовании;

3.8.5. реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;

3.8.6. Долго образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц, в общем количестве образовательных услуг, предусмотренных договорами об образовании (в процентах);

3.8.7. объем финансовых обязательств за отчетный месяц с учетом объема образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц.

3.9. Заявка на перечисление средств выставляется на сумму, определяемому как разница между совокупным объемом финансовых обязательств за отчетный месяц перед исполнителем услуг и объемом средств, перечисленных по заявке на авансирование исполнителя услуг. В случае, если размер оплаты, произведенной по заявке на авансирование исполнителя услуг, превышает совокупный объем обязательств за отчетный

месяц, заявка на перечисление средств не выставляется, а размер переплаты за образовательные услуги, оказанные за отчетный месяц, учитывается при произведении авансирования исполнителя услуг в последующие периоды.

3.10. Выполнение действий, предусмотренных пунктом 3.7 настоящего порядка, при перечислении средств за образовательные услуги, оказанные в декабре месяце, осуществляется до 15 декабря текущего года.

3.11. В предоставлении гранта может быть отказано в следующих случаях:

3.11.1. несоответствие представленных исполнителем услуг документов требованиям настоящего порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3.11.2. установление факта недостоверности представленной исполнителем услуг информации.

3.12. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента получения заявки на авансирование средств из местного бюджета (заявки на перечисление средств из местного бюджета) формирует и направляет соглашение в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Порядку о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты, содержащее следующие положения:

3.12.1. наименование исполнителя услуг и уполномоченного органа;

3.12.2. размер гранта в форме субсидии, соответствующий объему финансовых обязательств уполномоченного органа, предусмотренных договорами об образовании;

3.12.3. обязательство уполномоченного органа о перечислении средств местного бюджета исполнителю услуг;

3.12.4. заключение соглашения путем подписания исполнителем услуг соглашения в форме безотзывной оферты;

3.12.5. условие соблюдения исполнителем услуг запрета приобретения за счет полученного гранта в форме субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)

высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления гранта в форме субсидии;

3.12.6. порядок и сроки перечисления гранта в форме субсидии;

3.12.7. порядок взыскания (возврата) средств гранта в форме субсидии в случае нарушения порядка, целей и условий его предоставления;

3.12.8. порядок, формы и сроки предоставления отчетов;

3.12.9. ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

3.12.10. условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главного распорядителя как получателя бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении грантов в форме субсидии.

3.13. Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется в течение 5-ти рабочих дней с момента заключения соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии на следующие счета исполнителя услуг:

3.13.1. расчетные счета, открытые исполнителем услуг – индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом (за исключением бюджетных (автономных) учреждений) в российских кредитных организациях;

3.13.2. лицевые счета, открытые исполнителем услуг – бюджетным учреждением в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях.

3.14. Грант в форме субсидии не может быть использован на:

3.14.1. капитальное строительство и инвестиции;

3.14.2. приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидии;

3.14.3. деятельность, запрещенную действующим законодательством.

3.15. В случае невыполнения исполнителем услуг условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и порядка предоставления грантов в форме субсидии комитет образования администрации городского округа «Город Чита», досрочно расторгает соглашение с последующим возвратом гранта в форме субсидии.



## Раздел IV. Требования к отчетности

4.1. Результатом предоставления гранта является оказание образовательных услуг в объеме, указанном исполнителем услуг в заявках на авансирование средств из местного бюджета (заявках на перечисление средств из местного бюджета).

4.2. Исполнитель услуг предоставляет в уполномоченный орган:

4.2.1. не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем предоставления гранта, отчет об осуществлении расходов, источником финансирования обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной уполномоченным органом, в соответствии с соглашением;

4.2.2. отчет об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонализированного финансирования в порядке, сроки, и по форме, установленным уполномоченным органом в соглашении о предоставлении гранта.

## Раздел V. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

5.1. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий их получателями.

5.2. В целях соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий ее получателями, орган муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку получателей грантов в форме субсидий, направленную на:

5.2.1. обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

5.2.2. подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям предоставления отчетности;

5.2.3. соблюдение целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидий.

Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами органа муниципального финансового контроля.

5.3. Контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидий и организации процедуры приема отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонализированного финансирования в сроки, установленные соглашением о предоставлении грантов в форме субсидий, осуществляет уполномоченный орган.

5.4. Орган муниципального финансового контроля осуществляет последующий финансовый контроль за целевым использованием грантов в форме субсидий.

## Раздел VI. Порядок возврата грантов в форме субсидии

6.1. Гранты в форме субсидии подлежат возврату исполнителем услуг в бюджет муниципального образования в случае нарушения порядка, целей и условий их предоставления, в том числе непредоставления отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонализированного финансирования в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта в форме субсидий.

6.2. За полноту и достоверность предоставленной информации и документов несет ответственность исполнитель услуг.

6.3. Возврат гранта в форме субсидии в бюджет муниципального образования осуществляется исполнителем услуг в течение 10-и рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления о возврате гранта в форме субсидии с указанием причин и оснований для возврата гранта в форме субсидий и направляется уполномоченным органом в адрес исполнителя услуг.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых администрацией городского округа «Город Чита» не осуществлена функция и полномочия Учредителя, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонализированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонализированного финансирования

## РАМОЧНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

«\_\_» «\_\_» 20\_\_ г.

именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице \_\_\_\_\_, с \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь правилами персонализированного финансирования детей в городском округе «Город Чита» (далее – Правила персонализированного финансирования) и Порядком предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых администрацией городского округа «Город Чита» не осуществляются функции и полномочия Учредителя, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонализированного финансирования, утвержденными Постановлением администрации городского округа «Город Чита» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок предоставления грантов), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### I. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия Сторон по предоставлению в 20\_\_-20\_\_ годах гранта в форме

субсидии из бюджета городского округа «Город Чита» Исполнителю услуг в рамках мероприятия «Обеспечение внедрения персонализированного финансирования» муниципальной программы «Развитие муниципальной системы образования городского округа «Город Чита» на 2017 - 2026 год» (далее - Грант) утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Чита» от 08 декабря 2016 г. № 361.

### II. Порядок и условия предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется Уполномоченным органом Исполнителю услуг в размере, определенном согласно Разделу III Порядка предоставления грантов.

2.2. При предоставлении гранта Исполнитель обязуется соблюдать требования Правил персонализированного финансирования и Порядка предоставления грантов.

2.3. При заключении настоящего Соглашения Исполнитель услуг выражает свое согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом муниципальной финансово контрольной проверки Исполнителем услуг цели, порядка и условий предоставления Гранта.

2.4. Предоставление гранта осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы городского округа «Город Чита» о бюджете городского округа «Город Чита» на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной программы «Развитие муниципальной системы образования городского округа «Город Чита» на 2017 - 2026 годы».

2.5. Перечисление гранта осуществляется на счет Исполнителя услуг, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, с учетом требований пункта 3.9. Порядка предоставления грантов в сумме, необходимой для оплаты денежных обязательств Уполномоченного органа перед Исполнителем услуг.

2.6. Перечисление гранта Исполнителю услуг осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств Исполнителя услуг, источником финансового обеспечения которых является указанный грант.

### III. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель услуг обязан:

3.1.1. Осуществлять оказание образовательных услуг в соответствии с условиями договоров об образовании, заключенных с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, имеющими сертификаты дополнительного образования по образовательным программам (частям образовательных программ), включенным в реестр

сертифицированных программ в соответствии с Правилами персонализированного финансирования.

3.1.2. Соблюдать Правила персонализированного финансирования, в том числе при:

3.1.2.1. заключении договоров об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет;

3.1.2.2. установлении цен на оказываемые образовательные услуги в рамках системы персонализированного финансирования;

3.1.2.3. предоставлении образовательных программ для обучения детей.

3.1.3. Вести реестр заключенных договоров об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, в рамках системы персонализированного финансирования дополнительного образования в городском округе «Город Чита».

3.1.4. Предоставлять Уполномоченному органу ежемесячно реестр договоров на авансирование в текущем месяце и реестр договоров за прошедший месяц в соответствии с Приложениями №№ 1, 2 к настоящему Соглашению.

3.1.5. По запросу Уполномоченного органа предоставлять заверенные копии заключенных договоров об образовании в рамках системы персонализированного финансирования дополнительного образования в городском округе «Город Чита».

3.1.6. Принимать на обучение по образовательной программе (части образовательной программы) не менее одного обучающегося в рамках системы персонализированного финансирования.

3.2. Исполнитель услуг имеет право:

3.2.1. Заключать договоры об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, при одновременном выполнении следующих условий:

3.2.1.1. образовательная программа (часть образовательной программы), по которой будет проходить обучение, включена в Реестр сертифицированных программ системы персонализированного финансирования;

3.2.1.2. направленность образовательной программы предусмотрена Программой персонализированного финансирования городского округа «Город Чита», утвержденной Постановлением администрации городского округа «Город Чита» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_;

3.2.1.3. число договоров об образовании по образовательным программам аналогичной направленности меньше установленного Программой персонализированного финансирования городского округа «Город Чита» лимита зачисления на обучение для соответствующей направленности;

3.2.1.4. доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования ребенка в соответствующем учебном году больше 0 рублей.

3.2.2. Указывать в договорах об образовании, заключаемых в соответствии с Правилами персонализированного финансирования положение о том, что оплата услуги осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с настоящим Соглашением.

3.2.3. Требовать от Уполномоченного органа своевременной и в полном объеме оплаты за оказанные образовательные услуги в рамках настоящего Соглашения.

3.2.4. Отказаться от участия в системе персонализированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе «Город Чита».

3.3. Уполномоченный орган обязан:

3.3.1. Своевременно и в полном объеме осуществлять оплату образовательных услуг, оказываемых Исполнителем услуг в рамках системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе «Город Чита» на основании выставляемых Исполнителем услуг счетов по настоящему Соглашению, подтверждаемых прилагаемыми реестрами договоров на авансирование и реестрами договоров.

3.3.2. Давать разъяснения по правовым вопросам, связанным с заключением и исполнением настоящего Соглашения, в том числе по порядку и срокам оплаты образовательных услуг.

3.4. Уполномоченный орган имеет право:

3.4.1. Пользоваться услугами оператора персонализированного финансирования, в том числе для определения объемов оплаты образовательных услуг, в соответствии с Правилами персонализированного финансирования.

3.4.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Исполнителем услуг обязательства по настоящему Соглашению, соблюдать Правила персонализированного финансирования приостановить оплату образовательных услуг.

3.4.3. Требовать от Исполнителя услуг соблюдения Правил персонализированного финансирования, в том числе в части взаимодействия с оператором персонализированного финансирования.

#### IV. Порядок формирования и направления Уполномоченным органом Исполнителю услуг соглашений о предоставлении Исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безвозвратной помощи

4.1. Согласно пункту 3.2. Порядка предоставления грантов, Исполнитель услуг ежемесячно, не ранее 2-го рабочего дня текущего месяца, формирует и направляет в Уполномоченный орган заявку на авансирование за текущий месяц, содержащую сумму авансирования с указанием месяца авансирования, и реестра договоров на авансирование, оформляемого в соответствии с Приложением №1 к настоящему Соглашению.

4.2. Согласно пункту 3.7. Порядка предоставления грантов, Исполнитель услуг ежемесячно, не позднее 2-го числа месяца, следующего за отчетным, формирует и направляет в уполномоченную организацию в соответствии с Правилами персонализированного финансирования счет на оплату оказанных услуг, содержащий общую сумму обязательств Уполномоченной организации по оплате услуг, с приложением

реестра договоров, оформляемого в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Соглашению.

4.3. Уполномоченный орган в течение 5-ти рабочих дней после получения заявки на авансирование, направленной согласно пункту 4.1 настоящего Соглашения, осуществляет ее проверку и, в случае отсутствия возражений, формирует и направляет Исполнителю услуг соглашение о предоставлении Исполнителем услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты.

#### У. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы.

#### VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке Уполномоченным органом в следующих случаях:

6.1.1. приостановление деятельности Исполнителя услуг в рамках системы персонализированного финансирования городского округа «Город Чита»;

6.1.2. завершение реализации программы персонализированного финансирования дополнительного образования в городском округе «Город Чита».

6.2. Настоящее Соглашение может быть изменено и/или дополнено Сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия Сторон. Любые соглашения Сторон по изменению и/или дополнению условий настоящего Соглашения имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Соглашению, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров. В случае если указанные споры и разногласия не смогут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в тексте и условиях настоящего Соглашения, Стороны будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации, а также Правилами персонализированного финансирования.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр Соглашения.

6.6. Все приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

6.7. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

#### VII. Адреса и реквизиты сторон

Сокращенное наименование Учреждения	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Уполномоченного органа	Наименование Учреждения
Юридический адрес: ИНН/КПП	Юридический адрес: ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Россия,	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Россия,
(наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет, Расчетный счет,	(наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет, Расчетный счет,
Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, Лицевой счет	Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, Лицевой счет

Приложение № 1  
к Рамочному Соглашению о предоставлении  
гранта в форме субсидии из бюджета  
городского округа «Город Чита» исполнителем  
услуг, оказывающему образовательные услуги  
по реализации дополнительных  
общеобразовательных общеразвивающих  
программ в рамках системы  
персонифицированного финансирования  
дополнительного образования детей  
от " " 20 г. №

РЕЕСТР ДОГОВОРОВ НА АВАНСИРОВАНИЕ

Месяц, за который сформирован реестр: \_\_\_\_\_

Наименование поставщика образовательных услуг: \_\_\_\_\_

ОГРН поставщика образовательных услуг: \_\_\_\_\_

Всего подлежит к оплате: \_\_\_\_\_ рублей, что составляет 80% от совокупных обязательств Уполномоченного органа.

№ п.п.	№ договора	Дата договора	Номер сертификата	Цена услуги, руб.	Объем услуги, часов	Обязательство по оплате, рублей
Совокупный объем обязательств Уполномоченного органа						

Наименование Поставщика образовательных услуг

Руководитель \_\_\_\_\_ Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Рамочному Соглашению о предоставлении  
гранта в форме субсидии из бюджета  
городского округа «Город Чита» исполнителем  
услуг, оказывающему образовательные услуги  
по реализации дополнительных  
общеобразовательных общеразвивающих  
программ в рамках системы  
персонифицированного финансирования  
дополнительного образования детей  
от " " 20 г. №

РЕЕСТР ДОГОВОРОВ

Месяц, за который сформирован реестр: \_\_\_\_\_

Наименование поставщика образовательных услуг: \_\_\_\_\_

ОГРН поставщика образовательных услуг: \_\_\_\_\_

Проавансировано услуг за месяц на сумму: \_\_\_\_\_ рублей

Подлежит оплате: \_\_\_\_\_ рублей

№ п.п.	№ договора	Дата договора	Номер сертификата	Цена услуги, руб.	Объем услуги, часов	Обязательство по оплате, рублей
Совокупный объем обязательств Уполномоченного органа						

Наименование Поставщика образовательных услуг

Руководитель \_\_\_\_\_ Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

«Приложение № 4  
к Порядку предоставления грантов в форме субсидии частным  
образовательным организациям, организациям, осуществляющим  
образование, индивидуальным предпринимателям, государственным  
образовательным организациям, муниципальным образовательным  
организациям, в отношении которых администрацией городского  
округа «Город Чита» не осуществляются функции и полномочия  
учреждения, включенными в реестр поставщиков образовательных  
услуг в рамках системы персонализированного финансирования, в  
связи с оказанием услуг по реализации дополнительных  
общеобразовательных программ в рамках системы  
персонализированного финансирования, утвержденному  
постановлением администрации городского округа  
«Город Чита» от 05 июня 2020- № 237

### Типовая форма

соглашения о предоставлении грантов в форме субсидии частным  
образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение,  
индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным  
организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении  
которых администрацией городского округа «Город Чита» не осуществляются  
функции и полномочия учреждения, включенными в реестр поставщиков  
образовательных услуг в рамках системы персонализированного  
финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных  
общеобразовательных программ в рамках системы персонализированного  
финансирования

«Уполномоченный \_\_\_\_\_ орган», \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем  
в \_\_\_\_\_ лице  
на \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, с одной стороны,  
и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель  
услуг», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании  
\_\_\_\_\_ с другой стороны, именуемые в  
дальнейшем «Стороны», руководствуясь Правилами персонализированного  
финансирования дополнительного образования детей в Забайкальском крае,  
утвержденными приказом Министерства образования, науки и молодежной  
политики Забайкальского края от 28 февраля 2020 г. № 270 «О системе  
персонализированного финансирования дополнительного образования детей в  
Забайкальском крае», Порядком предоставления грантов в форме субсидии  
частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим  
образование, индивидуальным предпринимателям, государственным  
образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям,  
в отношении которых администрацией городского округа «Город Чита» не  
осуществляются функции и полномочия учреждения, включенными в реестр  
поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонализированного  
финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных  
общеобразовательных программ в рамках системы персонализированного

финансирования, утвержденным постановлением администрации городского  
округа «Город Чита» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Правил  
персонализированного финансирования дополнительного образования детей в  
городском округе «Город Чита» (далее – Порядок предоставления грантов,  
Правила персонализированного финансирования), а также Рамочным  
соглашением от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., заключили настоящее Соглашение о  
нижеизложенном.

### 1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 20\_\_ году  
гранта в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Чита»  
Исполнителю услуг в рамках мероприятия «Обеспечение функционирования  
системы персонализированного финансирования дополнительного образования  
детей» программы «Развитие муниципальной системы образования городского  
округа «Город Чита» на 2017 - 2026 годы», утвержденной постановлением  
администрации городского округа «Город Чита» от 08 декабря 2016 г. № 361  
(далее - грант).  
1.2. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение  
образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных  
программ, оказываемых Исполнителем в рамках системы персонализированного  
финансирования.

### 2. Размер гранта, порядок и условия его предоставления

2.1. Грант предоставляется Исполнителю услуг согласно объему финансовых  
обязательств, предусмотренных договорами об образовании.  
2.2. Грант перечисляется на счет Исполнителя услуг, указанный в разделе 7  
настоящего Соглашения в течение 5-ти рабочих дней с момента заключения  
данного Соглашения.

### 3. Права и обязанности сторон

3.1. Уполномоченный орган обязан:

3.1.1. Своевременно и в полном объеме осуществлять оплату  
образовательных услуг, оказываемых Исполнителем услуг в рамках системы  
персонализированного финансирования дополнительного образования детей в  
городском округе «Город Чита» на основании выставленной Исполнителем услуг  
заявке на авансирование.

3.1.2. Давать разъяснения по правовым вопросам, связанным с  
заключением и исполнением настоящего Соглашения, в том числе по порядку и  
срокам оплаты образовательных услуг.

3.1.3. Осуществлять контроль за исполнением обязательств Исполнителем  
услуг, вытекающих из настоящего Соглашения.

3.2. Уполномоченный орган имеет право:

3.2.1. Обрататься к оператору персонализированного финансирования, в том числе для определения объемов оплаты образовательных услуг, в соответствии с Правилами персонализированного финансирования.

3.2.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Исполнителем услуг обязательств по настоящему Соглашению, соблюдению Правил персонализированного финансирования приставить оплату образовательных услуг.

3.2.3. Требовать от Исполнителя услуг соблюдения Правил персонализированного финансирования, в том числе в части взаимодействия с оператором персонализированного финансирования.

3.2.4. Направить Исполнителя услуг требование о возврате суммы гранта в случае выявления нарушения права и порядка использования предоставленных средств.

3.3. Исполнитель услуг обязан:

3.3.1. Использовать средства гранта в соответствии с их целевым назначением.

3.3.2. Не использовать средства гранта на:

3.3.2.1. капитальное строительство и инвестиции;

3.3.2.2. приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулируемыми порядком предоставления грантов в форме субсидии;

3.3.2.3. деятельность, запрещенную действующим законодательством.

3.3.3. Предоставить в Уполномоченный орган отчет об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонализированного финансирования в течение 25-ти рабочих дней с момента получения гранта в форме субсидии по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению.

3.3.4. Вернуть средства гранта в форме субсидии в случае направления Уполномоченным органом требования о совершении таких действий.

3.4. Исполнитель услуг имеет право:

3.4.1. Требовать от Уполномоченного органа своевременной и в полном объеме оплаты за оказанные образовательные услуги в рамках настоящего Соглашения.

3.4.2. Отказаться от участия в системе персонализированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе «Город Чита».

4. Порядок взыскания (возврата) средств гранта в форме субсидии в случае нарушения порядка, целей и условий его предоставления

4.1. Уполномоченный орган и орган муниципального финансового контроля осуществляют финансовый контроль за целевым использованием грантов в форме субсидии.

4.2. Гранты в форме субсидии подлежат возврату Исполнителем услуг в бюджет городского округа «Город Чита» в случае нарушения порядка, целей и условий их предоставления, в том числе непредоставления отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонализированного финансирования в сроки, установленные в пункте 3.3.3 настоящего Соглашения.

4.3. В случае выявления нарушений целевого использования грантов в форме субсидий Уполномоченный орган направляет Исполнителю услуг уведомление о выявлении указанного нарушения с указанием причин и оснований для возврата гранта.

4.4. Исполнитель услуг в течение 10-и рабочих дней с момента получения уведомления осуществляет возврат гранта в бюджет городского округа «Город Чита».

## 5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке Уполномоченным органом в следующих случаях:

6.1.1. приостановление деятельности Исполнителя услуг в рамках системы персонализированного финансирования городского округа «Город Чита»;

6.1.2. завершение реализации Программы персонализированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе «Город Чита».

6.2. Настоящее Соглашение может быть изменено и/или дополнено Сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия Сторон. Любые соглашения Сторон по изменению и/или дополнению условий настоящего Соглашения имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров. В случае, если указанные споры и разногласия не смогут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**ОТЧЕТ**

**об использовании гранта в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Чита»**

№ п/п	№ договора	Дата договора	Номер сертификата	Стоимость услуги по договору, руб.	Фактические расходы, руб.

Полноту и достоверность сведений, содержащихся в настоящем отчете, подтверждаю:

Наименование Поставщика образовательных услуг

Руководитель \_\_\_\_\_ М.П.

6.4. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в тексте и условиях настоящего Соглашения, Стороны будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации, а также Правилами персонализированного финансирования.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр Соглашения.

6.6. Все приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

6.7. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

**7. Платежные реквизиты сторон**

Сокращенное наименование Учреждения	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Уполномоченного органа	Наименование Учреждения
Юридический адрес:	Юридический адрес:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России, (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет,	Наименование учреждения Банка России, (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет,
Расчетный счет,	Расчетный счет,
Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет,	Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет,
Лицевой счет	Лицевой счет

**8. Подписи Сторон.**

Руководитель \_\_\_\_\_ М.П.

Руководитель \_\_\_\_\_ М.П.