

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЧИТА»**

Протокол заседания коллегии

от 14 июня 2023 года

№ 3

г. Чита

Выездное вне очередное заседание коллегии
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13
(с этнокультурным компонентом образования)»

Председатель коллегии: Кирик О.И.

Секретарь коллегии: Сучков А.В.

Присутствовали члены коллегии: Секержитская М.А., Рычкова Н.В., Тамаровская Е.Н., Юрманова Т.М., Зимирев Г.И., Ганичева Г.В., Репина И.Г., Гарбуз Т.А., Маняхин Ю.В., Кульгин Ю.И., Пляскина С.Н., Муравьева Н.В., Фирсов С.В., Болтовская Ю.Н., Бутина Г.М.

Отсутствовали – Каминская Г.Я., Азбукина Е.Н., Булычева Л.И., Овсянкина Г.В., (по уважительной причине)

ПОВЕСТКА

1. Об устранении замечаний, выполнении рекомендаций по результатам проверки в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13 (с этнокультурным компонентом образования)».

Докладчик: Чипизубова В.А., директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13 (с этнокультурным компонентом образования)».

1. СЛУШАЛИ:

Чипизубова В.А. - директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13 (с этнокультурным компонентом образования)».

Директором представлен отчет об исполнении устранений нарушений, выявленных в ходе проверки комплексного контроля.

Рекомендации	Выполнение
1. Отсутствует отлаженная система внутришкольного контроля, анализа по результатам посещенных уроков, работа над формированием единой	Ведется работа над формированием системы внутришкольного контроля, анализа по результатам посещенных уроков, единой управленческой справки.

управленческой справки не проводилась.	
2. Проведение тематических советов в части конкретизации решений, определение лиц, ответственных за их выполнение сроков исполнения решений.	Педагогические советы проводятся с учетом рекомендаций: в решении указываются лица, ответственные за их выполнение сроков исполнения решений.
3. Представить справки ВШК за 1 полугодие 2022-2023 уч.год.	Справки ВШК за 1 полугодие 2022-2023.
4. Не внесены изменения в программу профориентации обучающихся «Школа профессионального самоопределения» для обучающихся 1-11 классов, на 2021-2025 годы; отсутствует обоснование актуальности данной программы, стартовые показатели, показатели ожидаемых результатов.	Внесены изменения в программу профориентации обучающихся «Школа профессионального самоопределения» для обучающихся 1-11 классов, на 2021-2025 годы.
5. Не внесены изменения в части конкретизации критериев и показателей ожидаемых результатов в «Проект создания ИБЦ».	Внесены изменения в части конкретизации критериев и показателей ожидаемых результатов в «Проект создания ИБЦ».
6. Не проводятся заседания органов общественного управления по вопросам организации питания с приглашением ИП, организующего питание.	Проведены заседания органов общественного управления по вопросам организации питания с приглашением ИП, организующего питание протокол № 51 от 19.03.2022 года, № 55 от 31.01.2023 года.
7. Обеспечить ежедневный контроль за работой и качеством предоставляемого питания.	Осуществляется ежедневный контроль за работой и качеством предоставляемого питания, работает бракеражная комиссия, родительский контроль.
8. Не восстановлены справки по результатам ВСОКО по подготовке к ГИА -11 и ознакомление педагогов, в отношении которых проводился контроль, со справками под	Не выполнено, в связи с увольнением заместителя директора по учебной работе.

подпись.	
<p>9. Под одним индексом дел указаны документы с разными сроками хранения, а именно приказы по личному составу со сроком хранения 50/75 лет и 5 лет. Кроме того, определены неверные сроки хранения дел. Приказы по основной деятельности со сроком хранения «Постоянно» в номенклатуре дел указаны со сроком хранения – 5 лет.</p>	<p>Разделены по индексам документы с разными сроками хранения, а именно приказы по личному составу со сроком хранения 50/75 лет и 5 лет. Определены сроки хранения дел. Приказы по основной деятельности со сроком хранения «Постоянно» в номенклатуре дел указаны со сроком хранения – 5 лет.</p>
<p>10. Замечания по ведению трудовых книжек.</p>	<p>Устранены замечания по ведению трудовых книжек (при смене наименования не ставится порядковый номер записи, не заполняются графы 1 и 2).</p>
<p>11. При формировании и хранении приказов допускаются отступления от установленных требований: в приказах по личному составу со сроком хранения 50 лет имеются приказы о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска со сроком хранения 5 лет.</p>	<p>При формировании и хранении приказов допускаются не отступления от установленных требований: приказы по личному составу со сроком хранения 50 лет разделили с приказами о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска со сроком хранения 5 лет.</p>
<p>12. При заключении трудовых договоров имеются следующие замечания: в п. 5.4т раздела 5 «Работодатель обязан:» работников указано, что выплата заработной платы производится два раза в месяц -10и 25 числа. В нарушение ст. 136 ТК РФ в ТД конкретно не указано, в какую из этих дат производится выплата заработной платы за первую половину месяца и за вторую половину месяца. Привести трудовые договора работников СОШ 13 в соответствии с действующим</p>	<p>Приведены трудовые договора работников СОШ 13 в соответствии с действующим законодательством РФ путем заключения соглашения об изменении определенных сторонами условий трудового договора в письменной форме.</p>

законодательством РФ путем заключения соглашения об изменении определенных сторонами условий трудового договора в письменной форме.	
13. Не выполнена рекомендация по изданию приказа о создании комиссии по проверке знаний по охране труда работников.	Приказ № 103.1 от 20.12.2022 «О создании комиссии по проверке знаний по охране труда работников МБОУ СОШ № 13».
14. Не выполнена рекомендация по организации обучения на специализированных курсах по охране труда членов комиссии.	Обучены на специализированных курсах по охране труда члены комиссии 3 человека.
15. Не выполнена рекомендация по проверке знаний по охране труда работников ОУ с оформлением протокола.	Выполнена рекомендация по проверке знаний по охране труда работников ОУ с оформлением протокола.
16. Не выполнена рекомендация по разработке и утверждению приказом перечня должностей работников, которым по условиям труда бесплатно выдается спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты.	Утвержден приказом перечень должностей работников, которым по условиям труда бесплатно выдается спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты.
17. Не выполнена рекомендация по разработке и утверждению приказом перечня должностей работников, которым по условиям труда бесплатно выдается моющие и обезвреживающие средства.	Утвержден приказом перечень должностей работников, которым по условиям труда бесплатно выдается моющие и обезвреживающие средства.
18. Не выполнена рекомендация по разработке и утверждению приказом перечня должностей работников, которым требуется присвоение 1 группы по электробезопасности для не электрического персонала.	Утвержден приказом перечень должностей работников, которым требуется присвоение 1 группы по электробезопасности для не электрического персонала.
19. Не выполнена рекомендация по обучению и присвоения работникам 1 группы по	Обучение и присвоение работникам 1 группа по электробезопасности, приказ № 378.1 от 10.12.2022 года.

электробезопасности.	
20. Не выполнена рекомендация по обучению назначенного ответственного за электрохозяйство на 3 группу по электробезопасности.	Обучено 2 ответственных за электрохозяйство на 2 группу по электробезопасности, обучение на 3 группу в 2024 году. Приказ № 378.2 от 10.12.2022 года.
21. Не выполнена рекомендация по оформлению журнала выдачи инструкций по охране труда для работников.	Оформлен журнал выдачи инструкций по охране труда для работников.
22. Не выполнены рекомендации по планированию в ВШК следующих видов контроля: за качеством планирования ВР в классных коллективах; за деятельностью социально-психологической службы школы; по организации изучения уровня воспитанности обучающихся; по изучению качества проведения воспитательных мероприятий в классных коллективах; за качеством организации классных руководителей работы в классных коллективах; по организации и качества работы в школьных объединениях дополнительного образования; по эффективности воспитательной деятельности классных руководителей ОУ.	План ВШК внесены изменения от 10.01.2023 за качеством планирования ВР в классных коллективах; за деятельностью социально-психологической службы школы; по организации изучения уровня воспитанности обучающихся; по изучению качества проведения воспитательных мероприятий в классных коллективах; за качеством организации классных руководителей работы в классных коллективах; по организации и качества работы в школьных объединениях дополнительного образования; по эффективности воспитательной деятельности классных руководителей ОУ.
23. В концепции воспитательной системы школы на 2021-2025г не достаточно четко прописан функционально-деятельностный компонент ВСШ: какая деятельность является система образующей; управление и самоуправление воспитательной системой. Отсутствуют в Концепции: критерии и показатели эффективности	Внесены изменения в концепцию воспитательной системы школы на 2021-2025г: какая деятельность является система образующей; управление и самоуправление воспитательной системой. Отсутствуют в Концепции: критерии и показатели эффективности воспитательной системы; формы, методы и приемы изучения, анализа и оценки эффективности функционирования воспитательной системы.

воспитательной системы; формы, методы и приемы изучения, анализа и оценки эффективности функционирования воспитательной системы.	
24. Не выполнены рекомендации по разработке плана развития первичного отделения РДШ, волонтерского движения на базе школы.	Разработаны плана развития первичного отделения РДШ, волонтерского движения на базе школы.
26. Не выполнена рекомендация по планированию и проведению семинара для классных руководителей по обновлению рабочей программы воспитания	Проведен семинар для классных руководителей по обновлению рабочей программы воспитания Протокол № 11 от 31.01.2023 года.
27. Не представлены конкретные результаты рабочей группы по введению ФГОС СОО в 2020, по этапному введению ФГОС 2021, 2022г.	Рабочая группа анализирует выполнение плана по введению ФГОС СОО в 2020, по этапному введению ФГОС 2021, 2022г, в срок – май 2022г.
28. Не представлена Дорожная карта мероприятий по введению ФГОС СОО.	Утверждено приказ № 30.01. от 30.01.2023 «План («дорожная карта») по обеспечению в 2023-2024 учебном году обновленных Федеральных государственных стандартов среднего общего образования в МБОУ СОШ № 13» (2022-2023 учебный год).
29. Не выполнена рекомендация по корректировке Плана работы по информатизации школы, конкретизации методологического аппарата.	Внесены изменения в План работы по информатизации школы.
30. Не выполнена рекомендация по проектированию деятельности по повышению профессионального уровня педагогов, с использованием внутренних и внешних ресурсов.	Участие в конкурсах муниципального и краевого уровня – в 2023 г. - 2 (Карпова А.М., Горяшина Е.Г.), 2020-2021г – 3 (Вербицкая Е.А., Комогорова А.М., Андреева Г.Б.).
31. Обеспечить особый контроль деятельности психолого-педагогической службы по сопровождению выпускников	Утвержден план работы с учащимися «группы риска» 9-х,11 классов по подготовке к ГИА в 2022-2023 учебном году.

«группы рисков» при подготовке к экзаменам.	
32. Сайт и положение о сайте требовали доработки.	Утверждено положение о сайте в новой редакции от 20.12.2022 года.
33. Не выполнены рекомендации по внесению изменений в программу развития образовательного учреждения с учетом изменений образовательной политики. Мероприятия программы не включены в текущий план работы школы. На заседаниях коллегиальных органов не рассматривается вопрос реализации программы развития, внесение изменений.	Рассмотрение реализации программы, внесения изменений в программу развития запланировано на 22 марта 2023г.
34. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе обеспечить прохождение курсов повышения квалификации.	КПК «Деловой менеджмент» 2022 г.

Выступила Кирик О.И. – председатель коллегии с предложением принять к сведению отчет директора Чипизубовой В.А. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13 (с этнокультурным компонентом образования)».

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению отчет директора Чипизубовой В.А. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13 (с этнокультурным компонентом образования)».
2. Включить в план работы комитета образования администрации городского округа «Город Чита» на 2023-2024 учебный год контроль по реализации выполнения рекомендаций по результатам проверки в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13 (с этнокультурным компонентом образования)».

Принято единогласно.

Председатель коллегии

Секретарь коллегии



О.И. Кирик

А.В. Сучков