



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЧИТА»
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

25.12.2025

№ 1023

Об утверждении Положения «Об учетной политике комитета образования для целей бюджетного и налогового учета на 2026 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» Федерального стандарта «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов», утвержденного приказом Минфина от 30.08.2024 № 121н иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы бухгалтерского (бюджетного), налогового учета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учетную политику для целей бюджетного учета и налогового учета согласно приложению и ввести ее в действие с 01.01.2026 года.
2. Довести до всех отделов комитета образования соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в комитете образования и организации бухгалтерского учета, документооборота, санкционирования расходов учреждения.
3. Опубликовать основные положения учетной политики на официальном сайте комитета образования в течение 10 дней с даты утверждения.
4. Признать утратившим силу приказ от 25 декабря 2024 г. № 935 «Об утверждении учетной политики для целей бюджетного и налогового учета».
5. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления по бухгалтерскому учету, планированию, отчетности и контролю – заместителя председателя комитета С.С. Васильева.

Председатель комитета



О.И. Кирик

**Основные положения учетной политики
Комитета образования администрации городского округа «Город Чита»
с 2026 года для публичного раскрытия на официальном сайте комитета
образования администрации городского округа «Город Чита»**

Учетная политика комитета образования администрации городского округа «Город Чита» разработана для бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности в соответствии:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 года № 145-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Налоговым кодексом Российской Федерации (часть 1) от 31.07.1998 года № 146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) и Налоговым кодексом Российской Федерации (часть 2) от 05.08.2000 года № 117-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 года № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом Российской Федерации от 06.12.2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями и дополнениями) (далее - закон 402-ФЗ);
- Гражданским кодексом Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);
- с приказом Минфина от 30.08.2024 № 121н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов» (далее — СГС «Единый план счетов» № 121н);
- приказом Минфина от 20.09.2024 № 132н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "План счетов бюджетного учета"» (далее — СГС «План счетов бюджетного учета» № 132н);
- приказом Минфина от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее — приказ № 82н);
- приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (далее – приказ № 209н);
- приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – приказ № 52н);
- приказом Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению»;
- федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов, утвержденными приказами Минфина: федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов, утвержденными приказами Минфина от 31.12.2016 № 256н, 257н, 258н, 259н, 260н (далее – соответственно СГС

«Концептуальные основы бухучета и отчетности», СГС «Основные средства», СГС «Аренда», СГС «Обесценение активов», СГС «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», от 30.12.2017 № 274н, 275н, 277н, 278н (далее – соответственно СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», СГС «События после отчетной даты», СГС «Информация о связанных сторонах», СГС «Отчет о движении денежных средств»), от 27.02.2018 № 32н (далее – СГС «Доходы»), от 28.02.2018 № 34н (далее – СГС «Непроизведенные активы»), от 30.05.2018 №122н, 124н (далее – соответственно СГС «Влияние изменений курсов иностранных валют», СГС «Резервы»), от 07.12.2018 № 256н (далее – СГС «Запасы»), от 29.06.2018 № 145н (далее – СГС «Долгосрочные договоры»), от 15.11.2019 № 181н, 182н, 183н, 184н (далее – соответственно СГС «Нематериальные активы», СГС «Затраты по заимствованиям», СГС «Совместная деятельность», СГС «Выплаты персоналу»), от 30.06.2020 № 129н (далее – СГС «Финансовые инструменты»), от 30.10.2020 № 254н (далее – СГС «Метод долевого участия»), от 16.12.2020 № 310н (далее – СГС «Биологические активы»).

- иными действующими нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы организации и ведения бухгалтерского учета.

Особенности (способы) ведения учета

1. Бюджетный учет ведется с использованием рабочего Плана счетов (приложение 1), разработанного в соответствии с приказом Минфина от 30.08.2024 № 121н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов».

2. Бюджетный учет ведется в рублях. Стоимость объектов учета, выраженная в иностранной валюте, подлежит пересчету в валюту Российской Федерации.

3. Бюджетный учет ведется раздельно в разрезе разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, кодов операций сектора государственного управления бюджетного финансирования (в 1-17 разрядах номера счета указываются 4-20 разряды кода расходов бюджета: код раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов).

4. При оформлении фактов хозяйственной жизни применяются унифицированные формы первичных учетных документов, в соответствии с приказом № 52н, приказом № 61н.

5. При проведении хозяйственных операций, для оформления которых не предусмотрены типовые формы первичных документов, комитет образования использует самостоятельно разработанные формы (Приложение к учетной политике №3);

6. Обработка первичных учетных документов, формирование регистров бюджетного учета, а также отражение фактов хозяйственной жизни по соответствующим счетам рабочего плана счетов осуществляется в электронном виде с использованием программы автоматизации бухгалтерского учета «1С: Бухгалтерия государственного учреждения», «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения». Данные синтетического и аналитического учета формируются в базах данных "1С: Бухгалтерия". Аналитический учет расчетов по заработной платы, по компенсации части платы, взимаемой с родителей или законных представителей за содержание ребёнка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также Расходы на

назначение и выплату ежемесячных денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: в семьях опекунов, в приемных семьях, в патронатных семьях, Расходы на назначение и выплату вознаграждения: приемным родителям, опекунам (попечителям), патронатным воспитателям в разрезе физических лиц – получателей выплат ведется в программном продукте «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения».

Комплексная автоматизация бухгалтерского учета в учреждении основывается на сквозном технологическом процессе обработки и формирования учетной документации по всем разделам бюджетного и налогового учета в единой базе данных с последующим автоматическим составлением отчетности на основании введенных данных.

7. Первичные учетные документы, поступившие по результатам внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, принимаются к учету для регистрации в регистрах бухгалтерского учета содержащиеся в них данные, из предположения надлежащего составления первичных учетных документов по совершенным фактам хозяйственной жизни лицами, ответственными за их оформление и (или) подписавшие эти документы, и регистрируются, систематизируются и накапливаются в регистрах бухгалтерского учета, формы которых утверждены Приказом № 52н, Приказом № 61н.

8. Первичные учетные документы и регистры бюджетного учета оформляются на бумажных носителях и на машинных носителях (в виде электронного документа). Регистры бухгалтерского учета формируются в виде книг, журналов, карточек.

Формирование регистров бухгалтерского учета на бумажном носителе осуществляется с периодичностью, установленной для составления и представления комитетом образования бюджетной отчетности, формируемой на основании данных соответствующих регистров бухгалтерского учета. Распечатываются регистры не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

9. При обработке учетной информации применяется автоматизированный учет по следующим направлениям:

- автоматизированный бюджетный учет Комитета образования ведется с применением программы «1С: Бухгалтерия государственного учреждения», «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения»;

- предоставление месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджета, бухгалтерской отчетности по казенным, бюджетным, автономным учреждениям в комитет по финансам осуществляется с применением программного комплекса «Свод Сمارт»;

- информационный обмен документами с Управлением Федерального казначейства по Забайкальскому краю, с Отделом № 30 УФК по Забайкальскому краю осуществляется в системе электронного документооборота («СУФД», «Электронный бюджет») с применением средств электронной подписи в соответствии с законодательством;

- информационный обмен документами с комитетом по финансам администрации городского округа «город Чита» осуществляется в системе «АЦК финансы» с применением электронной цифровой подписи в соответствии с законодательством;

- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы осуществляется через «Контур-Экстерн» с применением электронной цифровой подписи в соответствии с законодательством;

- передача отчетности в Отделение Пенсионного фонда России, Забайкальское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Забайкальскому краю осуществляется через «Контур-Экстерн» с применением электронной цифровой подписи в соответствии с законодательством.

10. В целях обеспечения сохранности электронных данных бюджетного учета и отчетности:

- на сервере ежедневно производится сохранение резервных копий базы ««1С: Бухгалтерия государственного учреждения», «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения»;

- по итогам отчетного года после сдачи бюджетной и налоговой отчетности производится запись копии базы данных на внешний носитель, который хранится в сейфе начальника управления.

Ответственным за обеспечение своевременного резервирования и безопасного хранения баз данных является главный специалист отдела бухгалтерского учета, осуществляющий функции по должностной инструкции системного администратора.

Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые исправления (добавление новых записей) в электронных базах данных не допускаются.

Информационная безопасность при организации электронного документооборота с использованием автоматизированных систем, обеспечивается в установленном порядке.

11. Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бюджетном учете представляются в управление согласно графику документооборота (Приложение 2).

12. Инвентаризация активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств, иных объектов бюджетного учета в учреждении осуществляется в соответствии с Порядком проведения инвентаризации имущества и обязательств (Приложение № 4 к учетной политике), Положение об инвентаризационной комиссии (Приложение № 8 к учетной политике).

13. Инвентаризации подлежит все имущество независимо от его местонахождения и все виды финансовых обязательств. Инвентаризация имущества производится по местонахождению имущества.

14. Состав инвентарного объекта при признании и в процессе эксплуатации объекта (объектов) основных средств определяется комиссией по приемке и выбытию активов Учреждения с учетом положения приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016г. №257 «Об утверждении федерального стандарта бюджетного учета для организаций государственного сектора «Основные средства» и существенности информации, раскрываемой в бухгалтерской (бюджетной) отчетности, в соответствии с критериями существенности;

Начисление амортизации объекта основных средств производится линейным методом.

14. При ведении бюджетного учета информация в денежном выражении о состоянии активов, обязательств, источниках финансирования, об операциях, их изменяющих, и финансовых результатах указанных операций (доходах, расходах), отражаемая на соответствующих счетах рабочего плана счетов, должна быть полной, сообразной с существенностью. Ошибки, признанные существенными, подлежат обязательному исправлению.

В данные бюджетного учета за отчетный год включается информация о фактах хозяйственной жизни, которые имели место в период между отчетной датой и датой подписания бюджетной отчетности за отчетный год и оказали (могут оказать)

существенное влияние на финансовое состояние, движение денег или результаты деятельности комитета образования (далее – события после отчетной даты).

При этом существенной признается информация, пропуск или искажение которой влечет изменение на 10 процентов (и (или) более) оборотов по дебету (кредиту) аналитического счета рабочего плана счетов, приведенного в приложении 1.

Событие после отчетной даты (факт хозяйственной жизни) признается существенным, если без знания о нем пользователями отчетности невозможна достоверная оценка финансового состояния, движения денежных средств или результатов деятельности учреждения. Начальник управления принимает решение о существенности фактов хозяйственной жизни.

Существенное событие после отчетной даты отражается в бюджетной отчетности за отчетный год.

Событие, свидетельствующего о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях, в которых учреждение ведет свою деятельность, отражается в бюджетном учете периода, следующего за отчетным. В отчетном периоде записи в синтетическом и аналитическом учете не производятся.

15. В учреждении создаются резервы по выплатам персоналу, по искам и претензионным требованиям, по обязательствам при приемке результатов контрактов в ЕИС в сфере закупок, на демонтаж основных средств, на оплату обязательств, по которым нет документов, по сомнительным долгам, под снижение стоимости материальных запасов.

16. Процедуры внутреннего финансового контроля, регулирующие процесс внутреннего контроля, направлены на обеспечение законности и целесообразности операций и действий при выполнении бюджетных процедур, в том числе полноты и достоверности данных, используемых для выявления их недостатков, их причин и условий возникновения и устранения нарушений, в целях соблюдения требований к исполнению бюджетных полномочий, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Правилами, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 17.03.2014 № 193, ч. ч. 1, 3 ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», п. п. 20, 23 № 256н Федерального стандарта Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", п. 9 Федерального стандарта № 274н «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

Внутренний финансовый контроль в комитете образования осуществляют специалисты управления и должностные лица комитета образования.

17. Порядок закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд комитета образования определяется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Состав постоянно действующей единой комиссии по проведению закупок утверждается приказом председателем комитета образования.

1.1. Месячная, квартальная, годовая бюджетная (бухгалтерская) отчетность (далее – бюджетная отчетность) составляется и представляется в порядке и сроки, установленные соответствующими нормативными правовыми актами Комитета по финансам администрации городского округа «Город Чита», формируется на бумажных носителях и (или) в электронном виде с применением программного комплекса «Свод Сمارт». Бюджетная отчетность представляется после утверждения председателем комитета образования и начальником управления или лицом имеющее право подписи.

Формы бюджетной отчетности составляются на отчетную дату в соответствии приказом Министерства финансов России от 28.12.2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», с приказом Минфина от 30.08.2024 № 121н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов», и иными нормативными актами.

Бюджетная отчетность составляется на основе данных Главной книги и других регистров бюджетного учета. До составления бюджетной отчетности производится сверка оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по регистрам синтетического учета. Показатели годовой бюджетной отчетности должны быть подтверждены данными инвентаризации активов и обязательств. Ответственность за составление и своевременное представление бюджетной отчетности возлагается на начальника управления.

Сводную бюджетную и бухгалтерскую отчетность в комитет по финансам администрации городского округа «Город Чита» комитет образования представляет на основании представленных отчетов и сведений МКУ «ЦБ», МКУ «ЦБ МОО». Сводная бюджетная и бухгалтерская отчетность хранится на бумажных носителях в МКУ «ЦБ», МКУ «ЦБ МОО» в программном комплексе «Свод смарт».

В годовой отчетности допускается наличие сверхлимитных обязательств по статьям расходов, срок оплаты которых наступает в следующем финансовом году.

18. Ведение налогового учета возлагается на управление по бухгалтерскому учету, планированию, отчетности и контролю, возглавляемую начальником управления. Налоговый учет ведется автоматизированным способом с применением программы «1С: Бухгалтерия государственного учреждения», «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения». Учреждение применяет общую систему налогообложения.

Исчисление налогов и сборов осуществляется отделом бухгалтерского учета в соответствии с Налоговым кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами законодательства о налогах и сборах.

Порядок группировки и учета объектов, хозяйственных операций для целей исчисления налоговой базы соответствуют порядку группировки и отражения хозяйственных операций на счетах бюджетного учета.

19. Учетная политика является обязательной для применения всеми сотрудниками комитета образования, имеющими отношение к учетному процессу.

Учетная политика составляется ежегодно.

Изменение учетной политики возможны в случаях, когда:

- изменяются требования, установленные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;
- при разработке или выборе нового способа ведения бухгалтерского учета;
- существенно изменяются условия деятельности экономического субъекта;
- в случаях, предусмотренных разделом X настоящей учетной политики.

При внесении изменений (дополнений) в учетную политику начальник управления оценивает в целях сопоставления отчетности существенность изменения показателей, отражающих финансовое положение, финансовые результаты деятельности и движение денежных средств на основе своего профессионального суждения. Также на основе профессионального суждения оценивается существенность ошибок отчетного периода, выявленных после утверждения

отчетности, в целях принятия решения о раскрытии в Пояснениях к отчетности информации о существенных ошибках.

К несущественным изменениям учетной политики относятся: изменение графика документооборота, утверждение неунифицированных форм документов бюджетного учета и другие способы ведения бухгалтерского учета, которые не отражают финансовое положение и не влияют на финансовый результат учреждения.
