**Основные положения Учетной политики муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа «Город Чита».**

 Настоящая Учетная политика для целей бухгалтерского учета (далее - учетная политика) разработана в соответствии с:

- [Бюджетным кодексом](http://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/0) Российской Федерации;

- [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/#/document/70103036/entry/0) от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";

- [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/#/document/10105879/entry/0) от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- [инструкцией](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/2000) по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных органов власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной [приказом](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/0) Минфина России от 01.12.2010 N 157н (далее - Инструкция N 157н);

- методическими [рекомендаци](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=419184&date=14.12.2022&dst=100008&field=134)ями "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенные в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 N АМ-23-р (далее - Методические рекомендации N АМ-23-р);

- [поряд](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=418512&date=14.12.2022&dst=100025&field=134)ком формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структурой и принципами назначения, утвержденных Приказом Минфина России от 24.05.2022 N 82н (далее - Порядок N 82н);

- [приказом](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/0) Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ N 52н);

- приказом Минфина от 08.06.2018 № 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее – приказ № 132н);

- приказом Минфина от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (далее – приказ № 209н);

- [федеральным стандартом](http://internet.garant.ru/#/document/71586636/entry/1000) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденным [приказом](http://internet.garant.ru/#/document/71586636/entry/0) Минфина России от 31.12.2016 N 256н;

- [федеральным стандартом](http://internet.garant.ru/#/document/71589050/entry/1000) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденным [приказом](http://internet.garant.ru/#/document/71589050/entry/0) Минфина России от 31.12.2016 N 257н;

- [федеральным стандартом](http://internet.garant.ru/#/document/71588992/entry/1000) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда", утвержденным [приказом](http://internet.garant.ru/#/document/71586638/entry/0) Минфина России от 31.12.2016 N 258н;

- [федеральным стандартом](http://internet.garant.ru/#/document/71586638/entry/1000) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов", утвержденным [приказом](http://internet.garant.ru/#/document/71586638/entry/0) Минфина России от 31.12.2016 N 259н;

- [федеральным стандартом](http://internet.garant.ru/#/document/71588960/entry/1000) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденным [приказом](http://internet.garant.ru/#/document/71588960/entry/0) Минфина России от 31.12.2016 N 260н;

- [федеральным стандартом](http://internet.garant.ru/#/document/71588960/entry/1000) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» утвержденным [приказом](http://internet.garant.ru/#/document/71588960/entry/0) Минфина России от 30.12.2017 N 274н;

- [федеральным стандартом](http://internet.garant.ru/#/document/71588960/entry/1000) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты», утвержденным [приказом](http://internet.garant.ru/#/document/71588960/entry/0) Минфина России от 30.12.2017 N 275н;

- [федеральным стандартом](http://internet.garant.ru/#/document/71588960/entry/1000) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств», утвержденным [приказом](http://internet.garant.ru/#/document/71588960/entry/0) Минфина России от 30.12.2017 N 278н;

- [федеральным стандартом](http://internet.garant.ru/#/document/71588960/entry/1000) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы», утвержденным [приказом](http://internet.garant.ru/#/document/71588960/entry/0) Минфина России от 27.02.2018 N 32н;

- федеральным [стандарт](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=380931&date=14.12.2022&dst=100011&field=134)ом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 N 37н (далее - СГС "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности");

- федеральным [стандарт](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=380931&date=14.12.2022&dst=100011&field=134)ом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 N 124н (далее - СГС "Резервы");

- федеральным [стандарт](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=344744&date=14.12.2022&dst=100011&field=134)ом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы", утвержденный Приказом Минфина России от 07.12.2018 N 256н (далее - СГС "Запасы");

- федеральным [стандарт](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=339419&date=14.12.2022&dst=100012&field=134)ом бухгалтерского учета государственных финансов "Нематериальные активы", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 N 181н (далее - СГС "Нематериальные активы");

- федеральным [стандарт](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=339804&date=14.12.2022&dst=100012&field=134)ом бухгалтерского учета государственных финансов "Выплаты персоналу", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 N 184н (далее - СГС "Выплаты персоналу");

- [инструкцией](http://internet.garant.ru/#/document/12181735/entry/2000) по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной [приказом](http://internet.garant.ru/#/document/12181735/entry/0) Минфина России от 06.12.2010 N 162н (далее - Инструкция N 162н);

- иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы организации и ведения бухгалтерского учета.

 Ответственным за ведение бухгалтерского учета в учреждении является главный бухгалтер.

2. Бюджетный учет ведется в электронном виде с использованием программ автоматизации бухгалтерского учета:

Бухгалтерский учет - 1С: Предприятия 8.3.

Налоговый учет - 1С: Предприятия 8.3.

Расчеты с персоналом - 1С: Зарплата и кадры

Кассовое исполнение - АЦК-Финансы

Передача отчетности в контролирующие органы:

ПП «Контур-Экстерн», Свод СМАРТ.

Обмен электронными первичными документами внутри учреждения осуществляется с использованием бухгалтерской программы «1С: Предприятия 8.3.

Комплексная автоматизация бухгалтерского учета в учреждении основывается на сквозном технологическом процессе обработки и формирования учетной документации по всем разделам бухгалтерского и налогового учета в единой базе данных с последующим автоматическим составлением отчетности на основании введенных данных.

Электронный документооборот ведется с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с управлением Федерального казначейства по Забайкальскому краю и отделом казначейского исполнения бюджета комитета по финансам администрации городского округа «Город Чита»;

- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в налоговые органы, в отделение Фонда пенсионного и социального страхования;

- передача статистической отчетности в органы государственной статистики;

- безналичное зачисления на пластиковые карты работников учреждения заработной платы и иных выплат в Читинское Отделение №8600 ПАО Сбербанк г. Чита;

- размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru.

3. При оформлении фактов хозяйственной жизни применяются унифицированные формы первичных учетных документов в соответствии с приказами Минфина от 30.03.2015 № 52н, от 15.04.2021 № 61н. При оформлении фактов хозяйственной жизни, по которым не предусмотрены типовые формы, применяются формы, установленные в приложении № 3 к настоящей учетной политике.

Учреждение применяет с 1 января 2023 года электронные формы первичных документов и регистров бухучета, обязательные к применению по приказу Минфина от 15.04.2021 № 61:

-Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств ([ф. 0510433](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/140/45465/));

-Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование ([ф. 0510434](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/140/45466/));

-Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435);

-Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов ([ф. 0510440](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/140/45470/));

-Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441);

-Решение о списании задолженности, не востребованной кредиторами, со счета ([ф. 0510437](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/140/45468/));

-Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам ([ф. 0510436](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/140/45467/));

-Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам ([ф. 0510445](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/140/45472/));

-Решение о восстановлении кредиторской задолженности ([ф. 0510446](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/140/45473/));

-Ведомость группового начисления доходов ([ф. 0510431](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/140/45464/));

-Ведомость выпадающих доходов ([ф. 0510838](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/140/45476/));

-Решение о проведении инвентаризации ([ф. 0510439](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/140/45469/));

-Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств ([ф. 0510836](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/140/45474/));

-Журнал операций по забалансовому счету ([ф. 0509213](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/99/603561707/ZAP2F8G3FQ/));

-Ведомость доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами ([ф. 0509095](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/99/603561707/XA00M502MN/))».

Первичные и сводные учетные документы, бухгалтерские регистры составляются в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью. При отсутствии возможности составить документ, регистр в электронном виде, он может быть составлен на бумажном носителе и заверен собственноручной подписью.

Право подписи учетных документов предоставлено сотрудникам, занимающим должности, перечисленные в приложении № 9. Пофамильный список сотрудников, имеющих право подписи, утверждается отдельным приказом руководителя.

Документы, составляемые в электронном виде, хранятся в томах на съемном жестком диске в течение срока, установленного в соответствии с правилами организации государственного архивного дела в Российской Федерации, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены.

По требованию контролирующих ведомств первичные документы представляются в электронном виде. При невозможности ведомства получить документ в электронном виде, копии электронных первичных документов и регистров бухгалтерского учета распечатываются на бумажном носителе и заверяются руководителем собственноручной подписью.

При заверении одной страницы электронного документа (регистра) проставляется штамп «Копия электронного документа верна», должность заверившего лица, собственноручная подпись, расшифровка подписи и дата заверения.
При заверении многостраничного документа заверяется копия каждого листа.

4. Первичный учетный документ принимается к учету, при проверке сотрудниками бухгалтерии в соответствии с положением о внутреннем финансовом контроле.

Данные прошедших внутренний контроль первичных (сводных) учетных документов регистрируются, систематизируются и накапливаются в регистрах бухгалтерского учета, формы которых утверждены Приказом N 52н, 61н;

Регистры бухгалтерского учета оформляются на бумажных носителях и (или) на машинных носителях (в виде электронного документа). Регистры бухгалтерского учета оформляются на бумажных носителях (распечатываются) не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

5. Порядок документооборота сформированных первичных (сводных) учетных документов определен в Приложении №3 к Учетной политике.

6. Инвентаризация активов и обязательств проводится в соответствии с Порядком проведения инвентаризации, утвержденным в приложении 5 к настоящей учетной политике, и ежегодными приказами учреждения о проведении инвентаризации объектов бухучета.

7. Для случаев, которые не установлены в федеральных стандартах и других нормативно-правовых актах, регулирующих бухучет, метод определения справедливой стоимости выбирает комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов.

8. В случае если для показателя, необходимого для ведения бухгалтерского учета, не установлен метод оценки в законодательстве и в настоящей учетной политике, то величина оценочного показателя определяется профессиональным суждением главного бухгалтера.

9. Учреждение учитывает в составе основных средств материальные объекты имущества независимо от их стоимости со сроком полезного использования более 12 месяцев, а также бесконтактные термометры, диспенсеры для антисептиков, штампы, печати и инвентарь.

Состав инвентарного объекта при признании и в процессе эксплуатации объекта (объектов) основных средств определяется комиссией по приемке и выбытию активов Централизованной бухгалтерии с учетом положения приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016г. №257 «Об утверждении федерального стандарта бюджетного учета для организаций государственного сектора «Основные средства» и существенности информации, раскрываемой в бюджетной отчетности, в соответствии с критериями существенности;

10. Начисление амортизации объектов основных средств производится линейным методом;

11. При переоценке объекта основных средств накопленная амортизация на дату переоценки пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости. При этом балансовая стоимость и накопленная амортизация увеличиваются (умножаются) на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки.

12. Основные средства стоимостью до 10 000 руб. включительно, находящиеся в эксплуатации, учитываются на забалансовом счете 21 по балансовой стоимости.

13. Расходы на доставку имущественных объектов относятся на фактические расходы учреждения.

14. Учреждение учитывает в составе материальных запасов материальные объекты, указанные в пунктах 98–99 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, а также производственный и хозяйственный инвентарь.

15. Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

16. В учреждении создаются:

1. Резерв расходов по выплатам персоналу.

2. Резерв на оплату обязательств, по которым нет документов, создается в последний рабочий день отчетного квартала в случае, когда на этот день в бухгалтерию не поступили первичные документы от контрагентов. Сумма резерва устанавливается на основании расчета отдела бухгалтерского учета, отчетности и контроля. Расчет производится на основании данных о фактически оказанных услугах, выполненных работах или поставленных товарах.

3. Резерв по обязательствам учреждения, возникающим при поступлении закупаемого имущества, создается, если приемка осуществляется на дату, отличающую от даты поступления имущества, оказания услуги или выполнения работы. Дата признания резерва в бухгалтерском учете является дата фактической поставки товара (оказания услуги, выполнения работы). Резерв по обязательствам учреждения, возникающим при поступлении закупаемого имущества, создается в полной сумме, определенной договором (контрактом).

17. Централизованная бухгалтерия формирует и предоставляет  месячную, квартальную и годовую отчетность в порядке и сроки, установленные соответствующими нормативными правовыми актами Минфина России и иных уполномоченных органов, формируется на бумажных носителях и (или) в электронном виде с применением Свод-Смарт. После утверждения руководителем Централизованной бухгалтерии отчетность в установленные сроки представляется в Комитет образования администрации городского округа «Город Чита»:

- на бумажных носителях и (или) по телекоммуникационным каналам связи;

18. Рабочий план счетов бюджетного учета разработан в соответствии с Инструкциями №157н; 162н (Приложение №1 к Учетной политике).

19. При отсутствии типовых корреспонденций счетов бюджетного учета Централизованная бухгалтерия реализует право определять необходимую корреспонденцию счетов в части, не противоречащей нормативным правовым актам, регулирующим ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности, с обеспечением отражения и раскрытия информации в соответствии с экономической сущностью фактов хозяйственной жизни, а не только их правовой формой.

20. Событие после отчетной даты отражаются в бухгалтерском (бюджетном) учете и раскрывается в бухгалтерской (бюджетной) отчетности в соответствии с положениями приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017г. № 275н «Об утверждении федерального стандарта бюджетного учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты»;

- событие после отчетной даты признаются существенным, в случае, когда информация, раскрываемая в бюджетной отчетности о нем является существенной информацией.

21. Данные бюджетного учета и сформированная на их основе отчетность формируются с учетом существенности фактов хозяйственной жизни, которые оказали или могут оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности учреждения и имели место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности (событие после отчетной даты).

    Уровень существенности установлен в размере:    - 10 процентов;

22. Основные положения учетной политики применяются одновременно с иными документами Учетной политики, а также положениями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

23. Учетная политика является обязательной для применения всеми сотрудниками централизованной бухгалтерии.

24. Учетная политика применяется из года в год. При внесении изменений в учетную политику главный бухгалтер оценивает в целях сопоставления отчетности существенность изменения показателей, отражающих финансовое положение, финансовые результаты деятельности учреждения и движение его денежных средств на основе своего профессионального суждения. К несущественным изменениям учетной политики относятся: изменение графика документооборота, утверждение неунифицированных форм документов бухгалтерского учета и другие способы ведения бухгалтерского учета, которые не отражают финансовое положение и не влияют на финансовый результат учреждения.