

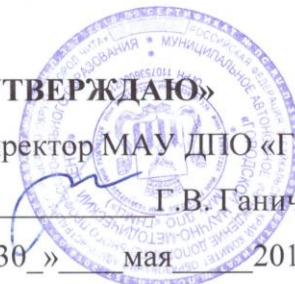
Муниципальное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Городской научно-методический центр»

«РАССМОТРЕНО»

на заседании экспертного совета
от «_23_» _____ мая _____ 2019г.
Протокол № _2_

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАУ ДПО «ГНМЦ»
_____ Г.В. Ганичева
«_30_» _____ мая _____ 2019г.



Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации
«Функционирование дошкольной образовательной организации в
условиях ФГОС ДО» (методический аспект)»

Авторский коллектив:

Г. Я. Каминская, начальник отдела развития муниципальной системы образования и координации деятельности дошкольных организаций комитета образования администрации городского округа «Город Чита»,
М.В. Лисицына, главный специалист отдела развития муниципальной системы образования и координации деятельности дошкольных организаций комитета образования администрации городского округа «Город Чита»

Чита–2019г.

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Актуальность программы

1.1.1. Нормативную правовую основу разработки дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Функционирование дошкольной образовательной организации в условиях ФГОС ДО» (методический аспект)» составляют:

- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2012 г. № 2148-р;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" датирован 18 октября 2013 года.

- Федеральный закон «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2013 г. №1155;

- Комментарии к ФГОС дошкольного образования, письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 февраля 2014г. №08-249.

1.1.2. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Функционирование дошкольной образовательной организации в условиях ФГОС ДО» (методический аспект) разработана на основе утвержденных профессиональных стандартов, рекомендуемых к применению при разработке ДПП ПК: «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель)» (утвержден приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544н).

Реализация ФГОС дошкольного образования вызывает необходимость усилить методическую работу с педагогическими кадрами, призванными реализовывать образовательный процесс в изменяющихся условиях. Успешность этого процесса невозможна без обеспечения соответствующей готовности всего педагогического состава модернизировать деятельность дошкольных образовательных организаций (далее ДОО). Насущной стоит проблема непрерывного образования, в структуру которого включается методическая работа с педагогами в самой ДОО. Методическая работа в ДОО – это часть системы непрерывного образования, основанная на достижениях науки, передового педагогического опыта и конкретном анализе затруднений воспитателей, система взаимосвязанных мер, направленных на развитие профессиональных компетенций и мастерства педагогов, творческого потенциала педагогического коллектива, повышение эффективности образовательной работы с детьми дошкольного возраста. Методическая служба ДОО – связующее звено между деятельностью педагогического коллектива ДОО, государственной системой образования, психолого-педагогической наукой, передовым педагогическим опытом.

Исходя из этого, к должности заместителя заведующей по учебно-воспитательной работе ДОО (далее-заместителя заведующей по УВР) предъявляются особенно высокие требования. От того, насколько качественно будут определены основные направления деятельности заместителя заведующей по УВР (планирование, организация образовательного процесса,

работа с педагогами, контроль, работа с родителями и социумом, создание образовательной среды), настолько результативна будет работа методической службы ДОО, а значит и профессионализм педагогов, успешность реализации ФГОС ДО, качество образования учреждения.

В условиях вариативности дошкольного образования профессиональная деятельность заместителей заведующих по УВР усложняется и обретает новое содержание, что побуждает совершенствовать систему подготовки и повышения их квалификации и методического сопровождения на рабочих местах.

В этом мы видим **актуальность** программы для заместителей заведующих по УВР ДОО *«Функционирование дошкольной образовательной организации в условиях ФГОС ДО» (методический аспект)*. Программа представляет собой комплексную дополнительную образовательную услугу, направленную на повышение квалификации заместителей заведующих по УВР в области дошкольного образования. Реализация программы *«Функционирование дошкольной образовательной организации в условиях ФГОС ДО» (методический аспект)* осуществляется в муниципальной системе дошкольного образования через методическое объединение «Педагогический поиск», которое создано как структурное подразделение МАУ ДПО «Городской научно-методический центр» в качестве профессионального общественного объединения без образования юридического лица при комитете образования администрации городского округа «Город Чита» (Положение о Методическом объединении в муниципальной системе дошкольного образования «Педагогический поиск», утверждено 04.10.2018г. комитетом образования администрации городского округа «Город Чита»).

Программа предназначена для заместителей заведующих по УВР ДОО. Содержание программы позволяет слушателям расширить представления в области педагогических теорий и систем и создать предпосылки для освоения современных управленческих аспектов.

Программа включает пояснительную записку, учебный и учебно-тематический план, рассчитанный на 36 часов, содержание основных разделов курса, отражающее вопросы содержательного, организационно-технологического и методического характера, список литературы, формы контроля. Освоение образовательной программы завершается итоговой аттестацией слушателей в форме зачета.

1.2. Цель реализации программы:

- совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в условиях реализации ФГОС дошкольного образования и в соответствии с профессиональными стандартами.

1.3. Задачи реализации программы:

Программа направлена на решение следующих задач:

- 1) Расширить и уточнить представления в области действующей нормативно-правовой базы и современных педагогических теорий и систем;
- 2) Создать условия для освоения конкретных методик, современных педагогических технологий в работе с педагогами, родителями воспитанников и социумом;
- 3) Способствовать овладению способов проектирования своей деятельности.

1.4. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы слушатель должен усовершенствовать компетенции, необходимые для профессиональной деятельности и повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Виды деятельности/ ОТФ/ТФ<*>	Профессиональные компетенции (имеющиеся или осваиваемые)/Т Д <***>	Практический опыт <***>	Умения <****>	Знания <****>
1	2	3	4	5

<p>ВД 1 Общепедагогическая функция. Обучение. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного образования.</p>	<p>ПК 1.1. Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО</p>	<p>Практика</p>	<p>Испытывать и апробировать специальные подходы включения педагогов в организацию работы ДОУ</p>	<p>Основные методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий</p>
	<p>ПК1.2. Организация, осуществление контроля и оценки деятельности педагогов, текущих и итоговых результатов освоения ООП обучающимися. Систематический анализ эффективности ОД.</p>	<p>Практика</p>	<p>Использовать разные способы оценки результатов деятельности педагогов, определяя пути достижений результатов</p>	<p>Пути достижения результатов и способы оценки результатов</p>
<p>ВД 2 Педагогическая деятельность по проектированию и реализации ООП</p>	<p>ПК 2.1 Разработка и реализация ООП.</p>	<p>Практика</p>	<p>Испытывать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех участников образовательных отношений, в т.ч. с особыми потребностями в образовании</p>	<p>История, теория, закономерности и принципы построения и функционирования образовательной системы.</p>
	<p>ПК 2.2. Планирование и проведение ОД</p>			<p>Рабочие программы педагогов</p>

1.4. Категория обучающихся (слушателей)

Содержание курсов ориентировано на следующую *целевую аудиторию*: заместители заведующих по УВР ДОО.

1.5. Форма обучения:

- очная с применением электронного обучения.

1.6. Режим занятий, срок освоения программы

- Режим занятий – 2 часа в день.
- Срок освоения программы – 36 часов, из них 24 часа – аудиторных, 12 – внеаудиторных (самостоятельная работа).

Курсы носят практико-ориентированный характер. Основными формами работы со слушателями являются лекции, предполагающие вовлечение слушателей к обсуждению излагаемых тем курса, а также практические занятия, семинары, где слушатели могут представлять материалы из собственного опыта. Вариативные модули обучения ориентированы, в первую очередь, на инновационность и актуальность их содержания, нацелены на максимально полное удовлетворение профессиональных запросов заместителей заведующих по УВР ДОО города.

Раздел 2. «Содержание программы»

2.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Функционирование дошкольной образовательной организации в условиях ФГОС ДО» (методический аспект)».

№ п/п	Название модулей (разделов) и тем	Всего часов (общая трудоемкость)	Виды учебных занятий, ч			Формы контроля
			Аудиторные		Внеаудиторная работа	
			Лекции	Практические, семинары		
1.	Базовая часть					
1.1.	Модуль 1 Нормативно-правовые основы деятельности дошкольных	8	6	2		Тестирование

	организаций .					
1.2.	Модуль 2 Управленческая деятельность в ДОО.	8	4	4		SWOD-анализ педагогического совета.
2.	Профильная часть (методическая)					
2.1.	Модуль 1 Содержание работы заместителя заведующей по УВР ДОО.	5	4	1		Проектирование ИОМ педагога
2.2.	Модуль 2 Планово- аналитическая работа заместителя заведующей по УВР ДОО.	10	7	3		Защита годовых планов.
2.3.	Модуль 3 Сотрудничество ДОО, семьи, школы и социума.	4	3	1		Презентация опыта работы
3	Итоговый зачёт	1			1	Защита модели методической службы
Итого:		36	24	11	1	

2.2. Учебный (тематический) план.

№	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	Из них по видам уч. занятий		Формы контроля
			лекция	практика	
I. Базовая часть					
1.1.	Нормативно-правовые основы деятельности дошкольных организаций.	8	6	2	
1.1.1.	Государственная политика в развитии системы образования в РФ. ФГОС ДО – перспективы и проблемы.	1	1		
1.1.2.	Концепция ФГОС ДО. Нормативно-правовые и психолого-педагогические основы реализации ФГОС ДО.	1	1		
1.1.3.	Разработка основной образовательной программы ДОО.	2	1	1	
1.1.4.	Основные проблемы управления ДОО в современной системе образования.	1	1		
1.1.5.	Содержание РППС в ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	2	1	1	
1.1.6.	Реализация профессионального стандарта педагога в ДОО.	1	1		
	Зачетная работа				Тестирование

1.2.	Управленческая деятельность в ДОО.	8	4	4	
1.2.1.	Разработка программы развития ДОО.	2	1	1	
1.2.2.	Содержание и организация инновационной деятельности в свете современного аспекта.	2	1	1	
1.2.3.	Педагогический совет. Цель, функции педагогических советов. Формы и структура их проведения.	3	1	2	
1.2.4.	Альтернативные формы дошкольного образования.	1	1		
	Зачетная работа				SWOD-анализ педагогического совета.
II. Профильная часть (методическая)					
2.1.	Содержание работы заместителя заведующей по УВР ДОО.	5	4	1	
2.1.1.	Организация методического сопровождения педагогов ДОО.	1	1		
2.1.2.	Организация работы методической службы в ДОО.	1	1		
2.1.3.	Проектная деятельность в ДОО (педагоги – дети – родители).	2	1	1	
2.1.4.	Система выстраивания дифференцированного подхода к педагогам. Организация работы с молодыми педагогами.	1	1		
	Зачетная работа				Проектирование плана профессионального развития (роста) педагога
2.2.	Планово-аналитическая работа заместителя заведующей по УВР ДОО.	10	7	3	
2.2.1.	Разработка годового плана в ДОО.	1	1		
2.2.2.	Организация контрольно-аналитической деятельности.	2	1	1	
2.2.3.	Планирование образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО. Проектирование образовательного процесса в ДОО с позиции ФГОС ДО.	2	1	1	
2.2.4.	Проектирование педагогических мероприятий с детьми.	2	1	1	
2.2.5.	Организация дополнительных образовательных услуг в ДОО.	1	1		
2.2.6.	Педагогический мониторинг в рамках реализации ФГОС ДО.	1	1		

2.2.7	Организация аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.	1	1		
	Зачетная работа				Защита годовых планов.
2.3.	Сотрудничество ДОО, семьи, школы и социума.	4	3	1	
2.3.1	Модель взаимодействия специалистов дошкольной организации по решению образовательных задач.	1	1		
2.3.2	Поддержка образовательной инициативы семьи.	2	1	1	
2.3.3	Организация работы по преемственности ДОО и СОШ.	1	1		
	Зачетная работа				Презентация опыта работы
Итоговый зачёт		1		1	Защита модели методической службы
Итого		36	24	12	

2.3. Содержательное обоснование планируемых результатов

Модуль ДПП	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
Нормативно-правовые основы деятельности дошкольных организаций	Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями профессионального стандарта педагога и ФГОС ДО. Разработка и реализация ООП ДО ДОО и рабочих программ в рамках ООП. Разработка нормативно-правовых актов ДОО	Разработка локальных актов и документации ДОО	Использование специальных подходов к составлению и оформлению документооборота в ДОО	Закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем. Приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законов и правовых актов и иных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения детей
Управленческая	Осуществление профессиональной деятельности в	Мониторинг управленческой	Применение современных моделей	Основные закономерности управления

деятельность в ДОО	соответствии с профессиональным стандартом педагога	деятельности в ДОО	управления образовательным учреждением. Владение стандартизированными методами психодиагностики личностных характеристик и особенностей коллектива	коллективом ДОО. Знание законодательной базы РФ.
Содержание работы заместителя заведующей по УВР ДОО	Участие в разработке и реализации программ в ДОО с целью создания безопасной и комфортной образовательной среды. Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями профессионального стандарта педагога. Проведение систематического анализа эффективности работы коллектива.	Разработка ООП. Работа с документами	Объективное оценивание знаний педагогов. Использование специальных подходов к работе с педагогами с различным уровнем готовности. Применение современных технологий в работе с педагогами.	Пути достижения образовательных результатов
Планово-аналитическая работа заместителя заведующей по УВР ДОО	Систематический анализ эффективности работы заместителя заведующей по УВР.	Планово-аналитическая деятельность	Объективное оценивание уровня подготовленности педагогов к образовательной деятельности	Пути достижения предполагаемых образовательных результатов
Сотрудничество в ДОО, семьи, школы и социума	Осуществление профессиональной деятельности в рамках преемственности. Расширение сотрудничества с окружающим социумом в образовательных вопросах. Анализ и планирование.	Проектная культура в ДОО	Использование специальных подходов к работе по преемственности и расширению сетевого взаимодействия.	Организация работы по сетевому взаимодействию с социально значимыми партнерами

2.3. Календарный учебный график

Название модуля	Время (3-й понедельник месяца текущего учебного года)
Нормативно-правовые основы деятельности	Сентябрь, октябрь

дошкольных организации	
Управленческая деятельность в ДОУ	Ноябрь, декабрь
Содержание работы заместителя заведующей по УВР	Январь
Планово-аналитическая работа заместителя заведующей по УВР	Февраль, март, апрель
Сотрудничество ДОУ, семьи, школы и социума	Май
Итоговый зачет	Май

2.5. Рабочие программы (содержание) учебных модулей

1. Базовая часть

1.1. Модуль «Нормативно-правовые основы деятельности дошкольных организаций»

Планируемые результаты обучения

Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
<p>Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями профессионального стандарта педагога и ФГОС ДО.</p> <p>Разработка и реализация ООП ДО ДОО и рабочих программ в рамках ООП.</p> <p>Разработка локальных нормативных актов ДОО</p>	<p>Разработка локальных нормативных актов ДОО</p>	<p>Использование специальных подходов к составлению и оформлению документооборота в ДОО, к обучению в целях включения в образовательный процесс всех участников образовательных отношений</p>	<p>Закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем.</p> <p>Приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законов и правовых актов и иных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения детей</p>

Тема	Описание содержания темы	Виды занятий Кол-во часов	Форма контроля
<p>Государственная политика в развитии системы образования в РФ.</p> <p>ФГОС ДО – перспективы и проблемы.</p>	<p>Законодательная база образования в РФ.</p> <p>Стратегические задачи развития дошкольного образования; смысл и цель современного образования.</p> <p>Стандарт как важный инструмент организации деятельности; требования к результатам образования.</p>	<p>Лекция – 1 час</p>	
<p>Концепция ФГОС ДО. Нормативно-правовые и психолого-педагогические основы реализации</p>	<p>Структура ФГОС ДО. Основные направления ФГОС ДО. Характеристика образовательных областей по ФГОС ДО и их содержательные аспекты.</p> <p>Непосредственная оценка целевых ориентиров. Требования к условиям</p>	<p>Лекция – 1 час</p>	

ФГОС ДО.	реализации ООП ДО по ФГОС ДО.		
Разработка основной образовательной программы ДОО	Характеристика обязательной части ООП ДО и части, формируемой участниками образовательных отношений. Структура и требования к оформлению ООП ДО. Алгоритм разработки ООП ДО. Практика. Анализ структуры и содержания ООП ДО на конкретном примере. Проектирование части, формируемой участниками образовательных отношений	Лекция – 1 час, Практика – 1 часа	
Основные проблемы управления ДОО в современной системе образования	Управление дошкольной образовательной организацией как многофакторный процесс. Модели управления. Функции управления ДОО. Структура управленческой деятельности заместителя заведующей по УВР ДОО.	Лекция – 1 час	
Содержание РППС в ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Назначение и цели организации РППС в ДОО. Основные принципы организации РППС. Создание модели РППС в ДОО с учетом методических рекомендаций к РППС. Формирование предметного содержания РППС ДОО с учетом ООП ДО и возрастном детей. Практика. Анализ организации РППС и зон двигательной активности в группах на конкретном примере.	Лекция – 1 час, Практика – 1 часа	
Реализация профессионального стандарта педагога в ДОО	Система методической деятельности в условиях введения профессионального стандарта педагога. Виды методической поддержки. Составление индивидуального маршрута развития педагогов. Формирование педагогических групп по уровню профессиональной компетентности.	Лекция – 1 час	
Зачетная работа			Тестирование

1.2. Модуль «Управленческая деятельность в ДОО»

Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным стандартом педагога	Мониторинг управленческой деятельности в ДОО	Применение современных моделей управления образовательным учреждением. Владение стандартизированными методами психодиагностики личностных характеристик и особенностей коллектива	Основные закономерности управления коллективом ДОО. Знание законодательной базы РФ.

Тема	Описание содержания темы	Виды занятий Кол-во	Форма контроля
------	--------------------------	------------------------	----------------

		часов	
Разработка Программы развития ДОО	Программа развития ДОО - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления. Методологическое обоснование разработки Программы развития. SWOT- анализ ситуации в ДОО. Структура написания Программы развития. Формулировка основных целей и задач. Определение перечня показателей конечных результатов программы развития. Практика. Формулирование цели и задач программы. Составление плана развития ДОО.	Лекция – 1 час Практика – 1 часа	
Содержание и организация инновационной деятельности и в свете современного аспекта	Системный анализ коллектива ДОО для разработки и реализации инновационной деятельности в ДОО. Разновидности системного анализа; анализ проблем; анализ стратегий (SWOT-анализ). Практика. Выбор проблемного поля для инновационной деятельности в ДОО. Разработка инновационного проекта	Лекция – 1 час Практика – 1 часа	
Педагогический совет. Цель, функции педагогических советов. Формы и структура их проведения	Цель, функции педагогических советов. Формы и структура их проведения. Практика. Просмотр педагогического совета на базе ДОО (тематического, аналитического)	Лекция – 1 час Практика – 2 часа	
Альтернативные формы дошкольного образования	Реализация поставленной цели. Понятие «вариативные формы дошкольного образования». Виды вариативных форм дошкольного образования. Нормативно-правовая база учреждения по организации и функционированию альтернативных форм дошкольного образования	Лекция – 1 час	
Зачетная работа			SWOT-анализ педагогического совета.

2. Профильная часть (методическая).

2.1. Модуль «Содержание работы заместителя заведующей по УВР ДОО».

Планируемые результаты обучения.

Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
------------------------------	-------------------	--------	--------

Знание должностной инструкции заместителя заведующей по УВР. Создание структурных подразделений в управлении методической работой в ДОО	Работа с документацией заместителя заведующей по УВР	Умение объективно дать оценку деятельности заместителя заведующей по УВР ДОО	Организация и пути достижения поставленных целей
--	--	--	--

Тема	Описание содержания темы	Виды занятий Кол-во часов	Форма контроля
Организация методического сопровождения педагогов ДОУ	Документация заместителя заведующей по УВР. Функции, содержание и формы методической работы. Требования к квалификации. Должностные обязанности. Основные направления деятельности методиста. Организация методического сопровождения педагогов ДОУ. Современные педагогические технологии в методической работе с кадрами.	Лекция – 1 час	
Организация работы методической службы в ДОО	Организация работы методической службы в ДОУ (модель методической службы). Нормативно-правовой аспект работы методической службы. Функции и задачи методической службы на современном этапе.	Лекция – 1 час	
Проектная деятельность в ДОО (педагоги – дети - родители)	Назначение проектной культуры в ДОУ. Понятие «проект». Цели проектного метода. Структура проектов. Использование проектного метода в деятельности ДОО. Виды проектов. Подведение итогов при реализации проектов. Практика. Разработка педагогического проекта и с использованием метода «лоскутное одеяло».	Лекция – 1 час Практика – 1 час	
Система выстраивания дифференцированного подхода к педагогам. Организация работы с молодыми педагогами.	Понятие «дифференцированный подход». Определение проблемного поля педагогов. Основные правила использования дифференцированного подхода. Проведение системного анализа и деление педагогов на группы по уровню профессионально компетентности. Деление педагогов на группы в зависимости от уровня их профессиональной подготовки (группа молодых педагогов; группа педагогов, совершенствующих свой профессиональный уровень; группа творчески работающих педагогов)	Лекция – 1 час	
Зачетная работа			Проектирование плана профессионального развития

			(роста) педагога
--	--	--	---------------------

2.2. Модуль «Планово-аналитическая работа заместителя заведующей по УВР».

Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
Участие в разработке и реализации годовых планов ДОО. Систематический анализ эффективности работы заместителя заведующей по УВР.	Работа с картами контроля. Планово-аналитическая деятельность.	Составить и проанализировать работы коллектива за год. Объективное оценивание уровня подготовленности педагогов к образовательной деятельности	Пути достижения предполагаемых образовательных результатов.

Тема	Описание содержания темы	Виды занятий Кол-во часов	Форма контроля
Разработка годового плана в ДОО	Годовой план работы ДОО – целеустремленная программа действий коллектива организации, доведенная до необходимой конкретизации по содержанию, времени, исполнителям, организационным формам и путям ее реализации. Структура годового плана. Анализ результатов работы за предыдущий учебный год. Выдвижение годовых задач. Планирование мероприятий на учебный год. Корректировка планов во время учебного года	Лекция – 1 час	
Организация контрольно-аналитической деятельности	Контроль как функция управления. Организационно-правовое обеспечение контроля. Цель и задачи контроля. Объект контроля. Методы контроля. Требования к проведению контроля. Алгоритм контроля. Виды контроля. Практика. Проведение анализа контроля. Составление структуры тематического контроля.	Лекция – 1 час Практика – 1 часа	
Планирование образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО. Проектирование образовательного процесса в ДОО с позиции	Планирование образовательной деятельности педагогами с учетом требований ФГОС ДО. Модель организации образовательного процесса в ДОО. Использование режимных моментов и образовательных областей при планировании. Методы и формы образования. Педагогические технологии в образовательном процессе. Практика. Составление расписания ОД. Планирование образовательной деятельности в	Лекция – 1 час Практика – 1 часа	

ФГОС ДО	режимных моментах работы ДОО по образовательным областям.		
Проектирование педагогических мероприятий с детьми	Понятия «самостоятельность», «инициативность», «инициативная личность». Проектная деятельность как специфическая форма творчества является универсальным средством развития не только ребенка, но и педагога. Значение организации проектной деятельности в ДОО. Структура проектов. Виды и формы проектов. Участники проектной деятельности. Практика. Разработка педагогических проектов по предложенным темам с использованием метода «лоскутное одеяло».	Лекция – 1 час Практика – 1 часа	
Организация дополнительных образовательных услуг в ДОО	Нормативно-правовое обеспечение организации дополнительного образования (в том числе на платной основе). Устав и дополнительные образовательные услуги. Локальные нормативные акты ДОО. Формы организации дополнительных услуг в ДОО. Анализ потребностей потребителей образовательных услуг в дополнительном образовании.	Лекция – 1 час	
Педагогический мониторинг в рамках реализации ФГОС ДО	Педагогическая диагностика индивидуального развития детей в соответствии с ФГОС дошкольного образования. Сходства и различия мониторинга и педагогической диагностики. Цель педагогической диагностики. Принципы диагностического обследования. Методы и «правила» проведения диагностики.	Лекция – 1 час	
Организация аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности	Нормативно-правовое обеспечение аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности. Положение об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности. Функции аттестационной комиссии ДОО. Индивидуальная образовательная программа (маршрут, траектория) аттестуемого педагога. Алгоритм процедуры аттестации, виды аттестационных испытаний.	Лекция – 1 час	
Зачетная работа			Защита годовых планов

2.3. Модуль «Сотрудничество ДОО, семьи, школы и социума»

Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
Осуществление профессиональной деятельности в рамках преемственности. Расширение сотрудничества	Составление плана работы. Взаимодействие с внешними объектами.	Использование специальных подходов к работе по преемственности и	Пути организации взаимодействия. Организация работы по сетевому взаимодействию с

с окружающим социумом в образовательных вопросах. Анализ и планирование.		расширению сетевого взаимодействия.	социально значимыми партнерами
--	--	-------------------------------------	--------------------------------

Тема	Описание содержания темы	Виды занятий Кол-во часов	Форма контроля
Модель взаимодействия специалистов дошкольной организации по решению образовательных задач	Модель межпрофессионального взаимодействия специалистов и условия её реализации. Система межпрофессионального взаимодействия специалистов. Формы взаимодействия педагогов (воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физическому воспитанию, педагог-психолог, учитель-логопед).	Лекция – 1 час	
Поддержка образовательной инициативы семьи	Нормативное обеспечение по работе с семьей воспитанников в условиях реализации ФГОС ДО. Задачи взаимодействия ДОО с родителями. Принципы взаимодействия ДОО с родителями. Традиционные и нетрадиционные формы работы с родителями. Сложности во взаимодействии. Практика. Просмотр взаимодействия с родителями из опыта работы одного из ДОО.	Лекция – 1 час Практика – 1 часа	
Организация работы по преемственности ДОО и СОШ	Понятие «преемственности». Нормативно-правовая документация, регламентирующая преемственность ДОО и СОШ. Преемственность с позиции школы. Преемственность с точки зрения детского сада. Основные задачи преемственности. Формы работы школы и детского сада. Трудности осуществления преемственности.	Лекция – 1 час	
Зачетная работа			Презентация опыта работы

3. Раздел «Организационно-педагогические условия реализации программы»

3.1. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы

Список основной литературы

1. Битянова М.Р. В центре внимания – мониторинг / М.Р. Битянова // Первое сентября. Приложение «Школьный психолог». – 2011. – № 14-15.

2. Бурлакова И.А. Программа «Успех»: мониторинг результатов освоения образовательной программы / И.А. Бурлакова, Е.Е. Клопотова, Е.К. ООО «Изд-во «Просвещение», 2012.
3. Дошкольное учреждение и семья – единое пространство детского развития / Т.Н.Доронова, Е.В.Соловьева, А.Е.Жичкина, С.И.Леушенко. – М.: ЛИНКА-ПРЕСС, 2010.
4. Елжова Н.В. Система контроля и методическая работа в дошкольном образовательном учреждении / Н.В. Елжова. – Ростов н/Д: Феникс, 2010.
5. Ермолаева М.В. Психолого-педагогические средства познавательного развития дошкольников / М.В. Ермолаева. – М.: МПСИ; Воронеж: НПО «Модэк», 2009.
6. Лютова Е.К. Шпаргалка для родителей / Лютова Е.К., Моница Г.Б. – СПб.: Изд-во «Речь», 2007.
7. Нгуен М.А. Диагностика уровня развития эмоционального интеллекта старшего дошкольника / Нгуен М.А. // Ребёнок в детском саду. – 2008. – № 1.
8. Нижегородцева Н.В. Психолого-педагогическая готовность ребёнка к школе / Н.В. Нижегородцева, В.Д. Шадриков. – М.: Владос, 2001.
9. О федеральных государственных требованиях к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования // Дошкольное образование. – 2009. – № 5.
10. Педагогическая диагностика компетентностей дошкольников. Для работы с детьми 5-7 лет / под.ред. О.В. Дыбиной. – М.: Мозаика-Синтез, 2008.
11. Рылеева Е.В. Управление качеством социального развития воспитанников ДОУ: Пособие для руководителей и методистов / Е.В. Рылеева, Л.С. Барсукова. – М.: Айрис-пресс, 2008.
12. Скоролупова О.В., Федина Н.В. Качество дошкольного образования: концептуальные подходы к организации оценки и технологии их реализации / О.В. Скоролупова, Н.В. Федина // Дошкольное воспитание. –

2012. - № 10.

13. Свирская Л.В. Методика ведения педагогических наблюдений / Л.В. Свирская. – С.-Пб.: Образовательные проекты; М.: Линка-Пресс, 2010.
14. Смирнова Е.О. Межличностные отношения дошкольников: диагностика, проблемы, коррекция / Е.О. Смирнова, В.М. Холмогорова. – М.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2003.
15. Успех. Мониторинг достижения детьми планируемых результатов: пособие для педагогов / под ред. И.А. Бурлаковой, М.И. Степановой. – М.: Просвещение, 2011.

Список дополнительной литературы.

1. Белая К.Ю. Методическая деятельность в дошкольной организации. – М., ТЦ «Сфера», 2014.
2. Белая К.Ю. Руководство ДОО. Организация внутреннего контроля. – М., ТЦ «Сфера», 2016.
3. Белая К.Ю. Программы и планы в ДОО. Технология разработки в соответствии с ФГОС ДО. – М., ТЦ «Сфера», 2014.
4. Богословец Л.Г., Майер А.А. Управление качеством дошкольного образования: Методическое пособие/ М, ТЦ «Сфера», 2019.
5. Голицына Н.С. Система методической работы в ДОУ. – М., Изд-во «Скорпион 2003», 2010.
6. Кузнецова С.В., Пронина М.Ю., Ромахова М.В. Инновационный поиск. Обновление системы методической работы в ДОО. – М., ТЦ «Сфера», 2017.
7. Лаврова Л.Н., Чеботарева И.В. Проект образовательной программы ДОО. Рекомендации и нормативные документы. – М., ТЦ «Сфера», 2016.
8. Лукина Л.И. Детский сад: оформляем документацию. М., ТЦ «Сфера», 2011.
9. Лукина Л.И. Организационные аспекты работы с педагогическими кадрами ДОУ. – М., ТЦ «Сфера», 2010.

10. Лукина Л.И. Как разработать систему управления ДОУ. М., ТЦ «сфера», 2007.
11. Маркова Л.С. Управленческая деятельность руководителя дошкольного специального учреждения: Инструктивно-методическое направление. – М., «Айрис-пресс», 2003.
12. Майер А.А. Управление инновационными процессами в ДОУ: Методическое пособие. – М., ТЦ «Сфера», 2008.
13. Маханева М.Д. Управление развитием ДОУ: Проблемы, планирование перспективы/ М., ТЦ «Сфера», 2006.
14. Микляева Н.В. Диагностика и развитие профессионального мастерства педагогов ДОУ: Методическое пособие. – М., «Айрис-пресс», 2008.
15. Микляева Н.В. Технологии разработки образовательной программы ДОУ. Методическое пособие. – М., ТЦ «Сфера» , 2010.
16. Микляева Н.В. Экспресс-конструктор образовательной программы: Методическое пособие для детского сада и дошкольного отделения школы/ под ред. Цветковой Т.В. – М., ТЦ «Сфера», 2014.
17. Морозова Л.Д. Педагогическое проектирование в ДОУ: от теории к практике. / М., ТЦ «Сфера», 2010.
18. Педагогические советы: профессиональное партнерство: совершенствование методического мастерства. / авт.-сост. Колобова А.И. – Волгоград, «Учитель», 2012.
19. Педагогический совет дошкольного учреждения в современных условиях: опыт, проблемы, решения. / авт.-сост. Соболева Т.Г., Кулакова Н.К., Мананикова Н.К. - Волгоград, «Учитель», 2012.
20. Погодина Г.А. Детский сад: качество управления и образования. / сост. и ред. Русакова А.С. – СПб., «Образовательные проекты», 2018.
21. Погодина Г.А. Детский сад: мир детей или сфера услуг для взрослых? Об ориентирах дошкольного управления./ сост. и ред. Русакова А.С. –СПб., «Образовательные проекты», 2018.
22. Русакова А.С., Эпштейн М.М. Модель инновационных комплексов при

освоении ФГОС ДО. – М., ТЦ «Сфера», 2016.

23. Рылеева Е.В., Барсукова Л.С. Управление качеством социального развития воспитанников ДОУ: Пособие для руководителей и методистов/ М., «Айрис- ПРЕСС», 2003.
24. Содружество детей и взрослых: Методический комплекс для детского сада. / под ред. Микляевой Н.В., Лагутиной Н.Ф. – М., ТЦ «Сфера», 2013.
25. Социальное партнерство детского сада с родителями: Сборник материалов/ сост. Цветкова Т.В. – М., ТЦ «Сфера», 2013.
26. Сталова Е.А. Педагогический совет в ДОО в условиях реализации ФГОС ДО. – СПб., ООО «Издательство «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2016.
27. Третьяков П.И., Белая К.Ю. Дошкольная образовательная организация: управление по результатам. – 3-е издание, переработанное и дополненное.- М., ТЦ «Сфера», 2018.
28. Управление и педагогическое планирование в ДОУ. Программа развития. Годовой план. Планы образовательной работы. Учебно-методическое пособие / под ред. Багаутдиновой С.Ф. – М., «Центр педагогического образования», 2008.
29. Что должен знать руководитель дошкольного учреждения: Методическое пособие для руководителя и воспитателей дошкольного образовательного учреждения: Из опыта работы. / авт.-сост. Кутузова И.А. – М., «Просвещение», 2002.

3.2. Материально-технические условия реализации программы

1. помещение-музыкальный зал ДОО;
2. мультимедийное оборудование;
3. интерактивная доска.

Программное обеспечение

№ п\п	Название ПО	Изготовитель
1.	ОС - Microsoft Windows 7 Максимальная Версия 6.1.7600 Сборка 7600	Microsoft Corporation
2.	Microsoft Office 2007	Microsoft Corporation
3.	ActivSoftware	Promethean

4.	Adobe Flash Player 31 NPAPI	Adobe Systems Incorporated
5.	Foxit Reader	Foxit Corporation
6.	Kaspersky Internet Security 2018	Лаборатория Касперского
7.	Mozilla Firefox 62.0.3 (x86.ru)	Mozilla
8.	WinRAR 5.40(32-bit)	win.rar GmbH
9.	CamStudio Life version 2.7.4	CodecPack.co

3.3. Кадровое обеспечение программы

Программа реализуется специалистами отдела развития муниципальной системы образования и координации деятельности дошкольных организаций комитета образования администрации городского округа «Город Чита», заместителями заведующих по учебно-воспитательной работе, имеющими высшую квалификационную категорию и опыт профессиональной деятельности в должности заместителя заведующей по учебно-воспитательной работе, соответствующий заявленному профилю.

4. Методические и оценочные материалы

I. Базовая часть.

Модуль 1.1. «Нормативно-правовые основы деятельности дошкольных организаций».

Тема «Государственная политика в развитии системы образования в Российской Федерации. ФГОС ДО – перспективы и проблемы».

Развитие личности – смысл и цель современного образования. Стратегическая задача развития дошкольного образования – обновление его содержания, методов обучения и достижение на этой основе нового качества и результатов.

Признаки времени – повышенная профессиональная мобильность. Принципиально необходимая черта образовательной политики - соблюдение принципа вариативности образования.

Нормативно-правовые основы государственной образовательной политики в области дошкольного образования. Основные понятия теоретических подходов в ФГОС ДО: развитие, деятельность, возраст,

социальная ситуация развития, зона ближайшего развития. Отражение основных теоретических положений в содержании ФГОС ДО. Стандарт как важный инструмент организации деятельности, который требует четкой фиксации предмета организации. Главный целевой ориентир стандарта - поддержка разнообразия, принципиальной «нестандартности» самого детства и ребенка, полноценное проживание каждым ребенком всех периодов своего развития от младенчества до школы, вариативности развивающих форм этой поддержки с сохранением его исключительной самобытности.

ФГОС представляют собой совокупность трех групп требований - к структуре основных образовательных программ, условиям их реализации и результатам освоения.

На первое место выходят требования к результатам образования, а также квалификационные процедуры подтверждения соответствия реально достигнутых результатов ожидаемым.

Основы системно-деятельностного подхода. ФГОС ДО как реализация культурно - деятельностной парадигмы развития образования и решение задач социокультурной модернизации образования.

ФГОС дошкольного образования призван обеспечить не только непрерывность образования, но и решить проблемы повышения его качества на основе совершенно новых подходов к построению образовательных отношений, как на уровне ДОО, так и при взаимодействии с социальным институтом семьи.

Тема «Концепция ФГОС ДО. Нормативно-правовые и психолого-педагогические основы реализации ФГОС ДО».

Система образования — сфера жизни общества, в которой в той или иной мере представлены интересы всего населения страны. Общее образование составляет основу, базис системы. Государственные требования — государственные запросы в области общего образования — представляют собой наиболее общую характеристику индивидуальных и общественных

потребностей. Социальный заказ интегрирует потребности личности и семьи и обобщает их до уровня социальных потребностей.

Стандарт разработан на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции РФ, законодательства РФ и обеспечивает возможность учёта региональных, национальных, этнокультурных и других особенностей народов РФ при разработке и реализации Программы организацией.

Нормативно-правовые основы ФГОС ДО федерального уровня.

Основные направления ФГОС ДО:

-основные компетенции и возможности педагогов, необходимые для создания условия развития детей;

-обеспечение эмоционального благополучия детей через общение и уважительное отношение;

- поддержка индивидуальности и инициативы детей через создание выбора и принятие решений;
- установление правил взаимодействия в разных ситуациях;
- построение вариативного развивающего обучения;
- взаимодействие с родителями.

Основные принципы дошкольного образования. Характеристика образовательных областей по ФГОС ДО и их содержательные аспекты.

Психолого-педагогические условия реализации ФГОС ДО: 1) уважение взрослых к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях; 2) использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей); 3) построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка и учитывающего социальную ситуацию его развития; 4) поддержка взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг

с другом в разных видах деятельности; 5) поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности; 6) возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения; 7) защита детей от всех форм физического и психического насилия; 8) поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.

Ядро образовательного процесса: поддержка инициативы и самостоятельности детей путем содействия и сотрудничества со взрослыми и детьми (с участием родителей), построенного на основе индивидуализации и направленного на освоение социокультурного опыта, формирование познавательных интересов и познавательных действий.

Непосредственная оценка целевых ориентиров. Требования к условиям реализации ООП ДО по ФГОС ДО.

Тема «Разработка основной образовательной программы ДОО».

Назначение ООП ДО:

-определяет приоритеты в подходах к реализации содержания образования;

-способствует объединению и координации деятельности специалистов ДОУ;

-является основанием для оценки качества реализации образовательных услуг органами управления образованием;

-способствует обеспечению реализации права родителей на достоверную и исчерпывающую информацию об образовательных услугах ДОУ.

ООП детского сада рассматривается как модель организации образовательного процесса, ориентированного на личность воспитанника, учитывающего специфику работы ДОО, а также приоритетные направления ее деятельности. Программа определяет содержание и организацию образовательного процесса для детей дошкольного возраста и направлена на

формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, предпосылок к учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья воспитанников, коррекцию недостатков в физическом и психическом развитии дошкольников.

Структура основной образовательной программы дошкольного образования: I. Целевой раздел II. Содержательный раздел III. Организационный раздел.

Требования к оформлению ООП ДО. Алгоритм разработки ООП ДО.

Характеристика обязательной части ООП. Обязательная часть (не менее 60%) подразумевает комплексный подход, обеспечивающий развитие детей по 5 образовательным областям (ОО) и разрабатывается на основе одной из комплексных программ (примерных ООП).

Характеристика части, формируемой участниками образовательных отношений. Часть, формируемая участниками образовательных отношений (не менее 40%), представлена выбранными и (или) разработанными самостоятельно программами, направленными на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и (или) культурных практик (т.е. парциальные образовательные программы), методики, формы организации образовательной работы. Разрабатывается, учитывая образовательные потребности, интересы и мотивы детей, членов их семей и педагогов конкретного учреждения.

В целевом разделе обосновываются и конкретизируются приоритетные направления, цели и задачи деятельности ДОО по реализации ООП ДО, принципы и подходы к формированию ООП, планируемые результаты.

В содержательном разделе описание образовательной деятельности представляется по образовательным областям с учетом используемой Примерной образовательной программы и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания, а также выбранных и (или) разработанных самостоятельно парциальных программ.

Основное содержание представляется через образовательные задачи по каждой области и каждой возрастной группе, а вариативное — через описание содержания углубленной работы и регионального компонента в рамках выбранных парциальных программ. В содержательном разделе описываются формы, способы, методы работы с детьми, через которые реализуется заявленное содержание; особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик, способы и направления поддержки детской инициативы, особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.

Содержание коррекционной работы, включаемое в ООП в том случае, если в детском саду есть дети с ограниченными возможностями здоровья, и отражает специфику работы с такими детьми. В этом случае используются специальные образовательные программы и методы, специальные методические пособия и дидактические материалы.

Организационный раздел включает содержание о том, в каких условиях реализуется ООП ДО. В этом разделе должны быть представлены:

- описание материально-технического обеспечения программы;
- обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания;
- распорядок и/или режим дня;
- особенности традиционных событий, праздников, мероприятий, т. е. комплексно-тематическое планирование для каждой возрастной группы;
- особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

Практика. Анализ структуры и содержания ООП ДО на конкретном примере. Проектирование части, формируемой участниками образовательных отношений.

Тема «Основные проблемы управления ДОО в современной системе образования».

Управление дошкольной образовательной организацией — многофакторный процесс, составляющей частью которого является организационная структура, общая культура образовательной организации, стратегия и тактика руководителя.

Качество образования и воспитания возможно обеспечить лишь при рациональном управлении персоналом образовательного учреждения, разработке и реализации изменений в образовательном процессе соответственно внешней и внутренней среде, а также учитывая нормативно-правовые, экономические, политические, социальные и психологические факторы.

Образовательное учреждение на современном этапе — это открытая система, которая может выбрать вариативный путь развития. В изменяющейся социальной обстановке, динамично развивающейся политической и экономической системе, управление образованием должно носить опережающий, инновационный, мобильный и стратегический характер. Структура управленческой деятельности заместителя заведующей по учебно-воспитательной работе ДОО.

Четыре вида управленческих функций — анализ, планирование, организация и контроль, которые в условиях перехода на Стандарты наполняются новым содержанием.

Приоритетные направления развития системы дошкольного образования - повышение качества дошкольного образования в контексте образовательной политики; развитие альтернативных форм дошкольного образования.

Неблагоприятное влияние на качество образования, распространение современных образовательных технологий, методов преподавания и воспитания оказывает состояние кадрового потенциала на всех его уровнях.

Самый мощный фактор управления поведением работников — общественное мнение педагогического коллектива.

Одна из важнейших задач руководителя — модернизация действующей системы управления, разработка, усвоение и реализация новых технологий

управления, ориентированных на достижение главной цели инновационного дошкольного образовательного учреждения — развитие личности воспитанников. Модели управления. Функции управления ДОО.

Основные проблемы управления ДОО:

1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение реализации ФГОС ДО.
2. Вариативные формы предоставления образовательных услуг по дошкольному образованию.
3. Реализация программного подхода в управлении ДОО: разработка программы развития ДОО и основной образовательной программы дошкольного образования
4. Организация инновационной деятельности ДОО в условиях реализации ФГОС ДО.
5. Управление качеством образования в ДОО.
6. Создание в ДОО условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

Тема «Содержание РППС в ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО».

Ключевые понятия «среда», «развивающая предметно-пространственная среда» и «образовательная среда». Назначение и цели организации РППС в ДОО. Требования к созданию развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО. Построение развивающей предметно-пространственной среды. Создание модели РППС в ДОО с учетом методических рекомендаций к РППС.

Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает:

-реализацию различных образовательных программ, используемых в образовательном процессе;

-в случае организации инклюзивного образования - необходимые для него условия;

-учет национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательный процесс.

Формирование предметного содержания РППС ДОО с учетом ООП ДО и возрастом детей. Основные принципы построения развивающей предметно-пространственной среды: содержательная насыщенность; трансформируемость; полифункциональность; вариативность; доступность; безопасность.

Насыщенность среды предполагает соответствие возрастным возможностям детей и содержанию программы.

Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря должны обеспечивать: игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех категорий воспитанников, экспериментирование с доступными материалами; двигательную активность (в т. ч. развитие крупной и мелкой моторики), участие в подвижных играх и соревнованиях; эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением; возможность самовыражения детей.

Полифункциональность материалов предполагает: возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например детской мебели, матов, мягких модулей, ширм, и т.д.; наличие в группе полифункциональных (не обладающих жестко закрепленным способом употребления) предметов, в т.ч. природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности качестве предметов - заместителей в детской игре.

Трансформируемость пространства подразумевает изменения предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации, в том числе от меняющихся интересов и возможностей детей.

Вариативность среды предполагает: наличие в группы различных пространств (для игры, конструирования, уединения и пр.), а также разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей; периодическую сменяемость игрового материала,

появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей.

Доступность среды предполагает: открытость для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех помещений ДОО, где осуществляется образовательный процесс; свободный доступ воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, посещающих ДОО (группу), к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности.

Безопасность предметно-пространственной среды подразумевает соответствие всех ее элементов требованиям по обеспечению надежности и безопасности их использования.

Развивающая предметно-пространственная среда должна быть спроектирована в соответствии с образовательной программой, реализуемой в ДОО для реализации образовательных областей: социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно-эстетическое; физическое развитие.

Практика. Анализ организации РППС и зон двигательной активности в группах на конкретном примере.

Тема «Реализация профессионального стандарта педагога в ДОО».

Стандарт - это перечень требований, определяющих квалификацию работника, необходимую для качественного выполнения возложенных на него обязанностей.

Профессиональный стандарт (профстандарт) – характеристика квалификации, которая необходима работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности или выполнения трудовой функции.

Под применением профстандартов понимают использование их положений в организации деятельности образовательной организации, в том числе:

- работодателями при формировании кадровой политики и в управлении персоналом;
- при аттестации для определения соответствия занимаемой должности;
- при направлении работников на дополнительное профессиональное образование для определения вида обучения;
- при разработке должностных инструкций для определения трудовых действий и требований к знаниям, умениям;
- при разработке штатного расписания для определения наименования должностей;
- образовательными организациями профессионального образования при разработке профессиональных образовательных программ;
- при разработке федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования.

2017-2019 гг. – переходный период.

2020 г. – полный переход на профессиональный стандарт, вступление его в силу и правоприменение в образовательном пространстве РФ.

Задачи переходного периода:

1. Система повышения квалификации и профессиональной компетентности воспитателей;
2. Обновление системы научно-методической работы в ДОО;
3. Организация мониторинга соответствия уровня профессиональной компетентности педагогов ДОО требованиям профессионального стандарта «Педагог»;
4. Готовность педагогов и руководителей к использованию современных образовательных технологий, к сетевому взаимодействию с профессиональными объединениями.

Создание нормативно-правовой базы ДОО (на основе федеральных, региональных и муниципальных нормативных документов). Проведение мониторинга соответствия профессиональных компетенций педагогов ДОО требованиям профессионального стандарта «Педагог дошкольного

образования». Методика самооценки соответствия воспитателя требованиям Профстандарта педагога.

Система методической деятельности в условиях введения профессионального стандарта педагога. Виды методической поддержки. Составление плана профессионального развития (роста) педагогов.

Алгоритм разработки плана профессионального развития (роста) педагога:

1 этап – Диагностика профессионального уровня, самоопределение педагога.

2 этап – Составление плана профессионального развития (роста).

3 этап – Реализация плана.

4 этап – Рефлексивный анализ.

Формирование педагогических групп по уровню профессиональной компетентности. Разработка плана дальнейшего профессионального развития педагогов в соответствии с требованиями профессионального стандарта. Создание банка аналитических и методических материалов по результатам апробации профессионального стандарта педагога.

Вопросы к тестированию.

1. Главный целевой ориентир ФГОС ДО.
2. Какую совокупность требований закрепляет ФГОС ДО?
3. Какие нормативно-правовые документы легли в основу разработки ФГОС ДО?
4. Перечислите основные психолого-педагогические условия реализации ФГОС ДО.
5. Определите основное назначение ООП.
6. Дайте характеристику обязательной части ООП ДО.
7. Дайте характеристику части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО.

8. Выделите приоритетные направления развития системы дошкольного образования в современных условиях.

9. Понятие «развивающая предметно-пространственная среда» и в чём отличие от понятия «образовательная среда».

10. Принципы РППС.

11. Виды методической поддержки педагогов в условиях введения профессионального стандарта.

12. Алгоритм разработки индивидуального образовательного маршрута педагога в соответствии с профессиональным стандартом.

Критерии оценивания – «зачет/незачет»

ЗАЧЕТ	НЕЗАЧЕТ
ставится, если продемонстрированы знание вопроса и самостоятельность мышления, ответ соответствует требованиям правильности, полноты и аргументированности.	ставится, если слушатель отвечает неправильно, нечетко и неубедительно, дает неверные формулировки, в ответе отсутствует какое-либо представление о вопросе.

Модуль 1.2. «Управленческая деятельность в ДОО».

Тема «Разработка программы развития ДОО».

Программа развития – документ стратегического планирования, принятый в установленном порядке коллегиальным органом управления учреждения, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач развития учреждения.

Ст.28 п.7 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона ФЗ№273 от 29.12.2012г. «Закон об образовании в РФ»: «разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом».

Порядок согласования Программ развития муниципальных образовательных учреждений городского округа, находящихся в ведении комитета образования, утв. Приказом №15 от 15.01.2018г. комитета образования администрации городского округа «Город Чита».

Структура написания Программы развития:

1. Паспорт программы.
2. Характеристика текущего состояния образовательного учреждения.
3. Основные цели, задачи, сроки и этапы реализации программы.
4. Перечень основных мероприятий (при необходимости с выделением отдельных мероприятий) с указанием сроков их реализации и ожидаемых непосредственных результатов программы и плановое значение по годам реализации программы.
5. Перечень показателей конечных результатов программы.
6. Финансовое обеспечение.
7. Описание рисков реализации программы, а так же способов управления ими и их минимизация.

Общие требования к разработке Программы развития и ее оформлению.
Процедура согласования программы развития.

Методическое обоснование разработки Программы развития. Формулировка основных целей и задач. Цель — это конечный желаемый результат. Отвечает на вопрос ЧТО? Задача отвечает на вопрос «как сделать?», возникает в силу понимания проблемы, возникшей на пути к цели. Цель должна быть: личная, достижимая, конкретная (Цель: я хочу, чтоб в моем крае было много больших домов. Цель: я хочу иметь свой дом).

SWOT- анализ ситуации в ДОО. Определение перечня показателей конечных результатов Программы развития.

Практика. Формулирование цели и задач Программы развития.
Составление плана развития ДОО.

Тема «Содержание и организация инновационной деятельности в свете современного аспекта».

Наиболее значимые характеристики современного дошкольного образования: демократизация, гуманизация, дифференциация, диверсификация, многовариантность, индивидуализация, непрерывность. Практика инноваций требует перевода управленческой деятельности ДОО в ее новое состояние — инновационное пространство ДОО.

Режим развития ДОУ предполагает использование современных образовательных комплексных программ, технологий и методов (проектный метод, метод наглядного моделирования, развивающее обучение, метод поисковой деятельности, работа в рамках единого образовательного пространства на основе различных методов планирования, в том числе, блочно-тематического, календарного с развернутыми конспектами и др.). ДОО, работающие в режиме развития, могут осуществлять свою деятельность в инновационном режиме, режиме эксперимента, либо в сочетании того и другого.

Термин «инновация», «нововведение», «инновационный процесс».

Системный анализ коллектива ДОО для разработки и реализации инновационной деятельности в ДОО. Разновидности системного анализа; анализ проблем; анализ стратегий (SWOT-анализ).

Инновационные формы методической работы: ролевые игры, мозговые атаки, инициативные творческие микро группы педагогов, а также по – новому проводимые обучающие семинары на основе открытых занятий, родительские собрания, педсоветы и другие методические мероприятия.

Основные направления инновационной деятельности:

1. Концептуально-ориентированная и опытно-экспериментальная образовательная деятельность (идеология, проекты, модели образования, педагогический эксперимент);

2. Организационно-технологическая деятельность (семинары, конференции, занятия, организационно - деятельностные игры, индивидуальное консультирование и др.);

3. Социально-педагогическая деятельность (работа с детьми, родителями, общественностью, средствами массовой информации, популярно-издательская деятельность).

Условия для успешной инновационной деятельности в ДОО:

- информированность и заинтересованность участников образовательного процесса;
- моделирование образовательного процесса как системы, помогающей саморазвитию личности;
- наличие у педагогов личного плана развития, который мобилизует его потенциальные способности;
- сплоченный общностью цели коллектив - дети, педагоги, родители;
- организация оптимальной системы внутрисадовского контроля и самоуправления;
- системность в методической работе с педагогами по повышению их профессиональных навыков и умений в педагогической деятельности;
- материально-техническая база, достаточная для формирования оптимальной предметно-развивающей среды;
- постоянный анализ успехов и достижений в работе педагогов, создание ситуации успеха педагога, что ведёт к развитию деловых качеств, появлению положительного мотива к совершенствованию себя, своего дела;
- создание творческой атмосферы, установление добрых, открытых отношений, при которых снимаются напряжённость и страх быть не понятыми; приветствуется обсуждение, а не отрицание альтернативных взглядов на ту или иную проблему; конструктивная проработка конфликтов
- набор альтернативных образовательных услуг в соответствии с интересами детей и запросами их родителей.

Практика. Выбор проблемного поля для инновационной деятельности в ДОО. Разработка макета инновационного проекта.

Тема «Педагогический совет. Цель, функции педагогических советов. Формы и структура их проведения».

Главная цель педагогического совета – объединить усилия коллектива ДОО для повышения уровня образовательного процесса, использования в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

Современный педагогический совет является полифункциональным (функции – лат., обязанность, круг деятельности, назначение). Учебный год определяет цикл педагогических советов. Наиболее часто встречающаяся структура годового цикла формируется из пяти составляющих: установочный педсовет, два тематических, итогово-промежуточный и еще один итоговый. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в два месяца в соответствии с планом работы ДОО.

Функции педагогического совета:

- определяет направления образовательной деятельности ДОО;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в ДОО;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДОО;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.

Все педагогические советы делят условно:

по формам организации:

а) традиционный педсовет – педсовет с подробной повесткой дня, проведенный четко с соблюдением регламента всех обсуждаемых вопросов и принятием решения по каждому из них;

б) педсовет с использованием отдельных методов активизации педагогов, в ходе такого педсовета председатель может предложить участникам различные активные методы, например, решить ситуативную задачу по теме или использовать метод «игрового моделирования»;

в) нетрадиционный педсовет в форме деловой игры, конференции. Подготовка этого педсовета требует написания сценария, распределения участников на команды и определения ролей.

по видам:

а) тематический, посвященный одной из годовых задач коллектива;

б) итоговый, подводящий итоги работы за полугодие или год.

Практика. Просмотр педагогического совета на базе ДОО (тематического, аналитического).

Тема «Альтернативные формы дошкольного образования».

Реализация поставленной цели современного дошкольного образования. Вариативность образовательных услуг в системе дошкольного образования. Альтернативные формы дошкольного образования как способ увеличения охвата детей дошкольным образованием и создания равных стартовых возможностей при поступлении детей в школу.

Понятие «альтернативные формы дошкольного образования». Виды альтернативных форм дошкольного образования. Нормативно-правовая база учреждения по организации и функционированию альтернативных форм дошкольного образования (нормативные локальные акты, приказ учредителя об открытии на базе конкретного дошкольного образовательного учреждения вариативной формы, внутренний приказ по ДОО, должностные инструкции, договор с родителями, желающими пользоваться услугами, режим дня и распорядок организации жизнедеятельности детей, план работы).

Альтернативные формы дошкольного образования как структурные подразделения государственных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования.

Виды альтернативных форм дошкольного образования.

- центр игровой поддержки ребенка (ЦИПР);
- консультационный центр;
- лекотека;
- группа семейного воспитания;
- консультационный пункт и др.

Организация и содержание работы в группах кратковременного пребывания, игровых центрах, лекотеках, группах развития и других вариативных формах.

Центр игровой поддержки ребенка (ЦИПР): создается с целью организации психолого - педагогической деятельности, направленной на всестороннее развитие детей раннего возраста на основе современных методов организации игровой деятельности, использования в практике воспитания современных игровых технологий и адаптации ребенка к поступлению в ДОО.

Консультационный центр создается с целью оказания психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, преимущественно не посещающих дошкольную организацию, в том числе от 0 до 3 лет, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.

Группа семейного воспитания создается с целью обеспечения всестороннего развития детей от 1 года до 7 лет, реализацией на практике индивидуального подхода в воспитании ребенка, расширения форм дошкольного образования для детей с проблемами в здоровье и развитии, поддержки многодетных семей и предоставления многодетным родителям возможности трудоустройства.

Лекотека создается с целью обеспечения психолого-педагогического сопровождения детей от 2-х месяцев до 7 лет с нарушениями развития для

социализации, формирования предпосылок учебной деятельности, поддержки развития личности ребенка и оказания психолого-педагогической помощи родителям.

Задание к зачетной работе. SWOT- анализ педагогического совета.

Критерии оценивания зачет/незачет

ЗАЧЕТ	НЕЗАЧЕТ
SWOT- анализ представлен подробным анализом соответствия выбранной тематики педагогического совета его содержанию, алгоритму проведения педагогического совета, детально описана технология подготовки, процесса и принятия решений, имеются рекомендации для управленческой команды ДОО	Представленный SWOT- анализ не раскрывает алгоритм проведения педагогического совета, отсутствует описание технологии подготовки, процесса и принятия решений. Управленческой команде не даны рекомендации.

II. Профильная часть (методическая).

Модуль 2.1. «Содержание работы заместителя заведующей по УВР ДОО».

Тема «Организация методического сопровождения педагогов ДОО».

Документация заместителя заведующей по УВР. Функции, содержание и формы методической работы. Требования к квалификации. Должностные обязанности. Основные направления деятельности методиста. Понятие «сопровождение», «методическое сопровождение».

Методическое сопровождение как взаимодействие сопровождаемого и сопровождающего в вопросах выявления, информационного поиска и конструирования путей решения актуальных для педагогического работника проблем профессиональной деятельности; процесс, направленный на разрешение актуальных для педагогов проблем профессиональной деятельности.

Цель методической работы в ДОО в условиях ФГОС ДО – повышение профессиональной компетенции педагогических работников для эффективной реализации ФГОС ДО через создание системы непрерывного профессионального развития каждого педагогического работника.

Организация методического сопровождения педагогов ДОО.
Современные педагогические технологии в методической работе с кадрами.

Система методической работы:

- сопровождение педагогов по реализации ФГОС ДО;
- определение наставников для молодых специалистов;
- создание условий для участия педагогов в учебно – методических объединениях и профессиональных сообществах системы образования.

Основа методического сопровождения: система мониторинга профессиональной компетентности и затруднений, направленная на отслеживание уровня профессиональной компетентности и качества образования (с высокими педагогическими способностями, совершенствующие педагогическое мастерство, молодые специалисты – теоретическая подготовка, практический опыт, слабая мотивация труда).

Педагогические средства и методы освоения компонентов ФГОС ДО в рамках организации методического сопровождения:

- курсовая переподготовка (направление «Образование и педагогика»);
- КПК на базе Института развития образования Забайкальского края по программе «Обновление содержания дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО»;
- получение среднего и высшего профессионального (дошкольного) образования на базе ГОУ СПО «Читинский педагогический колледж»;
- повышение квалификации на муниципальном уровне (Методическое объединение Педагогический поиск)
- повышение квалификации внутри ДОО (план – график внутрифирменного обучения в годовом плане)

Повышение квалификации внутри ДОО:

- план индивидуального профессионального развития (роста), план самообразования, участие в методической работе ДОО, деятельность педагогов в профессиональных сообществах);
- интерактивные формы работы:

-творческие мастерские, мастер-классы, круглые столы, семинары, семинары–практикумы, фестивали педагогических идей, панорама педагогического опыта работы, ролевые игры, работа в малых группах, проблемные ситуации, конкурсы профессионального мастерства, консультации, университеты.

Тема «*Организация работы методической службы в ДОО*».

Методическая служба ДОО как связующее звено между деятельностью педагогического коллектива дошкольного учреждения, государственной системой образования, психолого-педагогической наукой, передовым педагогическим опытом.

Организация работы методической службы в ДОО (модель методической службы). Нормативно-правовой аспект работы методической службы. Цель методической службы - реализация государственной образовательной политики в рамках образовательного процесса; создание совокупности условий для эффективного развития ДОО; обеспечение качества образовательных услуг в ДОО.

Функции методической службы на современном этапе

-анализ (анализ деятельности педагогов; анализ методической деятельности; анализ потребностей ДОО, детей и родителей; оценка качеств; выявление наиболее значимых проблем в деятельности педагогов; проблемная диагностика через карты диагностики профессионального мастерства);

-прогнозирование и планирование (оптимальный выбор реальных целей, программ их достижения посредством совокупности способов, средств и воздействий, направленных на перевод ДОО в новое качественное состояние);

-организация;

-контроль.

Задачи методической службы на современном этапе:

-моделирование основной образовательной программы дошкольной образовательной организации согласно ФГОС ДО;

-создание развивающей образовательной среды в ДОО, которая позволит реализовать достижения нового качества образования;

-формирование в ДОО коллектива единомышленников: выработка педагогическое кредо, развитие традиций, контроль и анализ образовательного процесса, выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта, приобщение педагогов к инновационной работе;

-способствование развитию профессиональных компетентностей педагогов, направленных на использование продуктивных педагогических технологий;

-повышение педагогического мастерства педагогов через привлечение их к участию в конкурсных проектах.

Основные направления работы методической службы:

-управление педагогическим процессом (обеспечение и контроль выполнения образовательной программы; организация работы педагогов, оказание методической помощи);

-методическое обеспечение.

Создание методической службы в детском саду способно мобильно решать актуальные задачи внедрения новых подходов и технологий образования детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО.

Тема «Проектная деятельность в ДОО (педагоги – дети - родители)».

Назначение проектной культуры в ДОО. Проектная деятельность педагогов — одна из форм организации образовательной работы, повышения компетентности, качества образования. Понятие «проект». Основная цель проектного метода - развитие свободной творческой личности ребенка, которое определяется задачами развития и задачами исследовательской деятельности детей.

Структура проектов. Использование проектного метода в деятельности ДОО. Виды проектов.

Практико - ориентированный проект нацелен на решение социальных задач, отражающих интересы участников проекта (содержание словаря по педагогике, по разделам). Их отличает четко обозначенный ожидаемый, ориентированный на социальные интересы, результат деятельности участников. Практико-ориентированный проект требует хорошо продуманной структуры и организации работы на отдельных этапах (корректировка усилий, обсуждение результатов и способов их внедрения в практику, оценка проекта).

Исследовательский проект по своей структуре напоминает научное исследование: это микроисследование, проведенное самим воспитанником (совместно с родителями). При разработке исследовательского проекта обязательны элементы: 1) выявление и постановка проблемы исследования; 2) формулировка гипотезы; 3) планирование и разработка исследовательских действий; 4) сбор данных, их анализ и обобщение (наблюдение, работа с источниками: анкетные данные); 5) сопоставление данных друг с другом; проверка; 6) написание сообщения; 7) выступление с подготовленным сообщением; 8) переосмысление результатов в ходе ответа на вопросы; 9) построение выводов и заключения.

Информационный проект направлен на сбор информации о каком-либо объекте с целью анализа и представления результата для аудитории (статья, реферат, доклад, учебный видеофильм, публикация в Интернете, телеконференция). Цель: собрать информацию о каком-то объекте, явлении, ознакомить с ней участников, проанализировать и обобщить наблюдаемые факты. Структура информационного проекта: получение и обработка информации, результат (доклад, альбом с рисунками и фотографиями), презентация.

Творческий проект: свободный и нетрадиционный подход к выполнению и презентации результатов (альманах, журнал, спектакль, выставка, фильм о коллективе, группе, педагоге).

Ролевой проект касается театрализованных представлений, спектаклей (чаще всего задействована вся ДОО).

Подведение итогов при реализации проектов.

Практика. Разработка педагогического проекта и с использованием метода «лоскутное одеяло».

Тема «Система выстраивания дифференцированного подхода к педагогам. Организация работы с молодыми педагогами».

Понятие «дифференцированный подход». Определение проблемного поля педагогов. Цели и задачи дифференцированного подхода в методической работе с педагогами (педагоги-исследователи, педагоги-стажеры, молодые педагоги). Основные правила использования дифференцированного подхода. Дифференциация групп по уровню творческого потенциала педагогов (весь состав педагогического коллектива, педагоги-исследователи, педагоги-стажеры, молодые педагоги). В основе деятельности дифференцированных групп лежат принципы сопровождения, успешности и креативности (ориентации на успех). Проведение системного анализа и деление педагогов на группы по уровню профессионально компетентности. Деление педагогов на группы в зависимости от уровня их профессиональной подготовки (группа молодых педагогов; группа педагогов, совершенствующих свой профессиональный уровень; группа творчески работающих педагогов). Планирование и организация обучения по результатам изучения потребностей педагогов в ходе собеседования, наблюдения за педагогической деятельностью.

Одна из эффективных форм методической работа - создание творческих групп, задача которых побудить педагогов почувствовать, что они не просто педагоги, но и исследователи. Цель создания творческих групп - необходимость освоения передового педагогического опыта, новой методики, технологии, разработки перспективной идеи.

Система работы с молодыми педагогическими кадрами. Две категории молодых педагогов:

1. Молодые специалисты – выпускники ВУЗов и колледжей.

2. Начинающие педагоги – специалисты с педагогическим образованием, но без опыта работы, со стажем менее 3-х лет.

Деятельность «Школы молодого педагога» с целью оказания помощи начинающим педагогам в повышении их профессиональной компетентности. Использование системного подхода по повышению профессиональной компетентности молодых педагогов.

Наставник – опытный педагог, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

Приоритетные направления деятельности наставничества:

-обеспечение наиболее легкой адаптации молодых специалистов в коллективе, в процессе адаптации поддержание педагога эмоционально, укрепление веры педагога в себя;

-использование эффективных форм повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов, обеспечение информационного пространства для самостоятельного овладения профессиональными знаниями.

Задание к зачетной работе. Проектирование плана индивидуального профессионального развития (роста) педагога.

Требования к содержанию плана индивидуального профессионального развития (роста) педагога.

- 1) самоанализ и самооценка имеющегося уровня профессиональной компетентности педагога на основе требований к трудовым функциям, трудовым действиям, умениям, знаниям профессионального стандарта «Педагога»;
- 2) выявление достижений профессиональной деятельности по результатам самооценки;

- 3) выявление профессиональных дефицитов по результатам самооценки и построение индивидуального плана профессионального развития педагога;
- 4) построение дифференцированной программы развития профессиональной компетентности.

Критерии оценивания зачет/незачет

ЗАЧЕТ	НЕЗАЧЕТ
Представленный план индивидуального профессионального развития (роста) педагога составлен в соответствие с выше перечисленными требованиями к его содержанию.	Представленный план индивидуального профессионального развития (роста) педагога составлен без учета выше перечисленных требований к его содержанию.

Модуль 2.2. «Планово-аналитическая работа заместителя заведующей по УВР».

Тема «Разработка годового плана в ДОО»

Годовой план работы ДОО – целеустремленная программа действий коллектива организации, доведенная до необходимой конкретизации по содержанию, времени, исполнителям, организационным формам и путям ее реализации. Годовой план работы ДОО определяет конкретные мероприятия по разрешению проблем в образовательном процессе, систему методической поддержки воспитателей в их профессиональном росте, формирование опыта работы педагогов, внедрение инноваций, с целью повышения качества дошкольного образования. Структура годового плана. Анализ результатов работы за предыдущий учебный год. Алгоритм анализа. Выдвижение годовых задач. Основные задачи деятельности ДОО логически вытекают из тех проблем, которые выявились в ходе анализа реализации Образовательной программы и Годового плана в текущем учебном году.

Задача предполагает:

- наличие понятного механизма (можно проверить результат задачи);
- единые параметры измерения задачи и результата;

-прогнозирование цели (задачи на будущее).

Планирование мероприятий на учебный год. План-график внутрифирменного обучения педагогов по повышению квалификации педагогов в условиях реализации ФГОС ДО в ДОО. Циклограмма работы по созданию и функционированию альтернативных форм дошкольного образования. Организация работы по организации инклюзивного образования и дополнительных образовательных услуг. Организация работы по взаимодействию со школой. Циклограмма работы с родителями. Культурно-досуговая деятельность, взаимодействие с социумом. Корректировка планов во время учебного года. Приложения к годовому плану.

Тема «Организация контрольно-аналитической деятельности».

Контроль — одна из функций управления, существующих в тесной взаимосвязи и органическом взаимодействии с функциями планирования, организации, педагогического анализа, регулирования и коррекции. Контроль в ДОО — это система наблюдений и проверок соответствия образовательного процесса целям и задачам образовательной программы и Устава ДОО, общегосударственным установкам, планам, приказам вышестоящих органов образования. Организационно-правовое обеспечение контроля.

Цель контроля - соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования.

Задачи контроля: 1. Контроль исполнения законодательства РФ в области дошкольного образования; 2. Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно - правовых актов, регламентирующих деятельность ДОО, принятие мер по их пресечению; 3. Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению; 4. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности работников; 5. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса; 6. Совершенствование качества воспитания и образования воспитанников с

одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат и т.п.).

Объект контроля. Методы контроля: наблюдение (исследование и изучение наблюдаемого объекта); анализ (разбор с выявлением причин недостатков и определённых тенденций развития); беседа (обязательно с обменом мнениями); анкетирование (опрос по заранее составленным вопросам); изучение документации (с целью ознакомления и выявления системы планирования и организации педагогического процесса); устная или письменная проверка знаний и т.д.). Требования к проведению контроля.

Алгоритм осуществления контроля: 1. Определение цели и объекта контроля. 2. Разработка программы (плана) контроля. 3. Сбор информации. 4. Первичный анализ собранного материала. 5. Выработка рекомендаций и определение путей исправления недостатков. 6. Проверка исполнения рекомендаций.

Виды контроля: 1. По времени осуществления. 2. По субъектам осуществления. 3. По содержанию. Основные и дополнительные материалы тематического контроля.

Практика. Проведение анализа контроля. Составление структуры тематического контроля.

Тема «Планирование образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО. Проектирование образовательного процесса в ДОО с позиции ФГОС ДО».

Образовательный процесс в условиях ДОО — это системный, целостный, развивающийся во времени и в рамках определенной системы, целенаправленный процесс взаимодействия взрослых и детей, носящий личностно-ориентированный характер, направленный на достижение социально-значимых результатов, призванный привести к преобразованию личностных свойств и качеств воспитанников. Образовательный процесс обеспечивает каждой отдельной личности возможность удовлетворять свои

потребности в развитии, развивать свои потенциальные способности, сохранить свою индивидуальность, возможность самореализоваться. Планирование образовательной деятельности педагогами с учетом требований ФГОС ДО. Планирование – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов. От того, насколько продумано, грамотно осуществлено планирование, зависит эффективность образовательной работы в целом.

Составляющие плана ежедневной работы воспитателя в группе в соответствии с ФГОС ДО. Алгоритм составления календарного плана:

- режимные моменты;
- виды деятельности в соответствии с образовательными областями;
- совместная деятельность взрослого и детей, направленная на становление первичной ценностной ориентации и социализации;
- непосредственная образовательная деятельность;
- организация развивающей предметно-пространственной среды для поддержки детской инициативы (центры самостоятельной активности);
- поддержка индивидуальности ребенка;
- взаимодействие с родителями.

Модель организации образовательного процесса в ДОО: особенности построения учебной, комплексно-тематической и предметно-средовой модели. Специфика организации совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности дошкольников. Использование режимных моментов и образовательных областей при планировании. Методы и формы образования в режиме дня. Педагогические технологии в образовательном процессе. План НОД.

Условия, которые соблюдаются при планировании:

- объективная оценка уровня своей работы в момент планирования;
- выделение целей и задач планирования на определенный период работы, соотнесение их с примерной общеобразовательной программой дошкольного

образования, по которой организуется образовательный процесс, возрастным составом группы детей и приоритетным направлением образовательного процесса ДОУ;

-четкое представление результатов работы, которые должны быть достигнуты к концу планируемого периода;

-выбор оптимальных путей, средств, методов, помогающих добиться поставленных целей, а значит получить планируемый результат.

Цель комплексно-тематического планирования: создание комплексно-тематического планирования на основе темообразующих факторов и принципа возрастной адресности, сделать жизнь детей интересной и связать ее с окружающей действительностью.

Практика. Составление расписания ОД. Планирование образовательной деятельности в режимных моментах работы ДОО по образовательным областям.

Тема «Проектирование педагогических мероприятий с детьми».

Основные принципы дошкольного образования:

1) полноценное проживание ребенком всех этапов детства (младенческого, раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития;

2) построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования (далее - индивидуализация дошкольного образования);

3) содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;

4) поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;

5) формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности;

Понятия «самостоятельность», «инициативность», «инициативная

личность».

Инициативность проявляется во всех видах детской деятельности, но ярче всего в коммуникативной, познавательно – исследовательской, игровой, изобразительной. Это важнейший показатель развития детского интеллекта. Инициативный ребенок стремится к организации игр, изобразительных видов деятельности, содержательного общения, он умеет найти занятие, соответствующее собственному желанию; включиться в разговор, предложить интересное дело другим детям. В дошкольном возрасте инициативность связана с проявлением любознательности, пытливости ума, изобретательностью. Инициативного ребенка отличает содержательность интересов.

Самостоятельная деятельность детей - одна из основных моделей организации образовательного процесса детей дошкольного возраста.

Формы организации самостоятельной деятельности:

- свободная деятельность воспитанников в условиях созданной педагогами предметно-развивающей образовательной среды, обеспечивающая выбор каждым ребенком деятельности по интересам и позволяющая ему взаимодействовать со сверстниками или действовать индивидуально;
- организованная воспитателем деятельность воспитанников, направленная на решение задач, связанных с интересами других людей (эмоциональное благополучие других людей, помощь другим в быту и др.).

Проектная деятельность как специфическая форма творчества является универсальным средством развития не только ребенка, но и педагога. Значение организации проектной деятельности в ДОО. Структура проектов. Виды и формы проектов. Участники проектной деятельности.

Предметно - развивающая среда организовывается таким образом, чтобы каждый ребенок имел возможность заниматься любимым делом. Такая среда должна отвечать индивидуальным и возрастным особенностям детей, их ведущему виду деятельности - игре.

Практика. Разработка педагогических проектов по предложенным темам с использованием метода «лоскутное одеяло».

Тема «Организация дополнительных образовательных услуг в ДОО».

Нормативно-правовое обеспечение организации дополнительного образования (в том числе на платной основе). Устав ДОО и дополнительные образовательные услуги (закрепление права вести приносящую доход деятельность).

Локальные нормативные акты ДОО:

-положение об оказании дополнительных платных образовательных услуг в ДОО, которое согласовывается с советом родителей, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены ТК РФ, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов) (+приказ руководителя ДОО об утверждении данного положения);

-положение об ответственном лице по организации и осуществлением контроля за работой по оказанию дополнительных платных образовательных услуг в ДОО, согласованное Педагогическим советом (+приказ руководителя ДОО об утверждении данного положения);

-Санитарно-эпидемиологическое заключение Управления Роспотребнадзора по Забайкальскому краю на помещения, в которых будут оказываться дополнительные образовательные услуги;

-разработка и утверждение перечня дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с Уставом;

-должностные инструкции для руководителей дополнительного образования, согласованные представительным органом работников и утверждены приказом заведующего ДОО;

-инструкция по охране жизни и здоровья детей в период предоставления дополнительного образования, согласованные представительным органом работников и утверждены приказом заведующего ДОО;

-заявление в МКУ ЦБ об открытии дополнительных образовательных услуг на платной основе с указанием занятости сопровождающих данную услугу должностей (УСП);

-заявление на дополнительное открытие ассигнований и внесение в план ФХД;

-смета калькуляции стоимости платных услуг;

-гражданско-правовой договор с педагогом, оказывающим платную дополнительную образовательную услугу;

-график работы педагогов;

-табель учета рабочего времени педагогов;

-табель посещаемости детей;

-заявление родителей (законных представителей) ребёнка на оказание определенной платной дополнительной образовательной услуги;

-договор с родителем (законным представителем) на оказание платной дополнительной образовательной услуги, регламентирующий условия, сроки получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность родителей (ЗП) и ДОО (заключается в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации);

-приказ руководителя ДОО о зачислении детей на платную образовательную услугу и утверждение списочного состава;

-приказ руководителя по кадровому составу, оказывающему услуги платного дополнительного образования;

-расписание видов деятельности с учетом требований СанПиН;

-приказ об организации дополнительных платных образовательных услуг в ДОО, об ответственности педагогов за охрану жизни и здоровья воспитанников в период оказания услуги;

-приказ об утверждении перечня и стоимости дополнительных платных образовательных услуг (ДПОУ);

-приказ о назначении ответственного лица за организацию дополнительных платных образовательных услуг в ДОО;

- информация на официальном сайте учреждения.

Формы организации дополнительных услуг в ДОО.

Анализ потребностей потребителей образовательных услуг в дополнительном образовании:

1. Анализ материально - технической и учебно-методической базы, финансовых и кадровых ресурсов, которые можно задействовать в реализации деятельности. Их состав определяется в соответствии с направленностями дополнительных общеобразовательных программ и требованиями СанПиН 2.4.4.3172-14.

2. Мониторинг запросов родителей (законных представителей) через анкетирование, устные опросы, коллективное обсуждение.

3. Проведение маркетингового исследования при организации дополнительных образовательных услуг на платной основе, чтобы привлечь больше потребителей и обеспечить привлекательность образовательных услуг. Для этого важно сегментировать рынок, выбрать стратегию продвижения деятельности и оценить возможные риски.

Реализация основной образовательной программы ДОО не подразумевает ограничение на оказание ДПОУ воспитанникам. ООП реализуется в течение всего времени пребывания детей в ДОО, поэтому получение воспитанником ДПОУ может осуществляться одновременно с реализацией ООП в группе при условии фактического отсутствия воспитанника в группе. Поскольку дошкольное образование не является обязательным, родители воспитанника используют своё право на выбор формы получения ребенком образования и ДОО, осуществляющей образовательную деятельность.

Важно знать:

-на авторскую программу дополнительного образования, разработанную самим педагогом, необходима рецензия, составленная преподавателем из ФГБОУ ВО «Забайкальский госуниверситет» или преподавателем ГУ ДПО «Институт развития образования Забайкальского края»;

-на программу дополнительного образования, разработанную на основе парциальных программ достаточно рецензии, составленной заместителем заведующей по УВР, либо заведующей ДОО; в данной программе необходимо

указать всю методическую литературу, на основе которой составлена программа.

Тема «Педагогический мониторинг в рамках реализации ФГОС ДО».

Педагогическая диагностика индивидуального развития детей в соответствии с ФГОС дошкольного образования. Сходства и различия мониторинга и педагогической диагностики. Цель педагогической диагностики. Диагностическая деятельность - начальный этап педагогического проектирования, позволяющий определить актуальные образовательные задачи, индивидуализировать образовательный процесс, и завершает цепочку по решению этих задач, поскольку направлена на выявление результативности образовательного процесса. Педагогическая диагностика воспитателя детского сада преимущественно направлена на изучение ребенка дошкольного возраста для познания его индивидуальности и оценки его развития как субъекта познания, общения и деятельности; на понимание мотивов его поступков, видение скрытых резервов личностного развития, предвидение его поведения в будущем.

Принципы диагностического обследования (объективности, целостного изучения педагогического процесса, процессуальности, компетентности, персонализации).

Методы и «правила» проведения диагностики. Познание и понимание педагогом ребенка дошкольного возраста как основная цель педагогической диагностики в ДОО определяет использование им преимущественно малоформализованных диагностических методов, ведущими среди которых являются наблюдение проявлений ребенка в деятельности и общении с другими субъектами педагогического процесса, а также свободные беседы с детьми. В качестве дополнительных методов используются анализ продуктов детской деятельности, простые тесты, специальные диагностические ситуации. Педагогическая диагностика достижений ребенка направлена на изучение:

— деятельностных умений ребенка;

- интересов, предпочтений, склонностей ребенка;
- личностных особенностей ребенка;
- поведенческих проявлений ребенка;
- особенностей взаимодействия ребенка со сверстниками;
- особенностей взаимодействия ребенка со взрослыми.

Прежде чем проводить диагностику, необходимо спроектировать ее.

Первый этап — проектировочный. Определяем цели диагностики (например, оценить проявления детьми старшей группы активности и любознательности, выявить проявляющиеся при этом индивидуальные особенности). В проектировании диагностической деятельности многие педагоги, как правило, решают вопрос, как ее осуществлять, пропуская вопросы что и, в особенности, зачем диагностировать.

Второй этап — практический. Проведение диагностики. Для этого необходимо определить ответственных, обозначить время и длительность диагностики, а также способы фиксации результатов (запись в блокноте, на диагностических карточках, на магнитофоне, видеокамере и т. д.).

Третий этап — аналитический. Анализ полученных фактов, получение количественных данных. Анализ позволяет установить, почему результат того или иного ребенка отличается или не отличается от его прежнего результата, от результатов других детей или же существенно отклоняется от нормы (яркое достижение или большая проблема).

Четвертый этап — интерпретация данных. Интерпретация воспитателем полученных фактов — основной путь понимания ребенка и прогнозирования перспектив его развития.

Пятый этап — целеобразовательный. Он предполагает определение актуальных образовательных задач для каждого ребенка и для группы в целом. Результаты диагностики используются преимущественно для обнаружения сильных сторон ребенка и определения перспектив его развития. Полученная в результате диагностики информация и сделанные на ее основе выводы помогают педагогу предположить возможные действия ребенка в разных

ситуациях и понять, какие достижения ребенка следует всячески поддержать и развивать дальше, в чем именно требуется оказать этому ребенку помощь.

Тема «Организация аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности».

Нормативно-правовое обеспечение аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности. Положение об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности. Функции аттестационной комиссии ДОО.

План профессионального развития (роста) педагога (индивидуальный образовательный маршрут, траектория) аттестуемого педагога направлен на работу с педагогом в межаттестационный период. План профессионального развития (роста) педагога предназначен для:

- осуществления мониторинга (самоанализа) педагогической профессиональной деятельности;

- планирования собственной профессиональной деятельности с учетом программы развития ДОО, собственных профессиональных интересов на межаттестационный период, равномерного распределения собственных усилий, направленных на профессиональное развитие;

- развития профессионально значимых компетентностей: проектировочных, коммуникативных, организаторских, правовых, конструктивных, методических.

Основные правила работы с планом профессионального развития (роста) педагога:

- не откладывать процедуру заполнения плана профессионального развития (роста) педагога на конец года, пользоваться правилом «по горячим следам»;

- не стремиться «равномерно» заполнять все пункты плана профессионального развития (роста) педагога: прежде всего определится с основными направлениями своей деятельности;

-помнить, что объективность оценивания деятельности, прежде всего, необходима самому оценителю для более полной и достоверной картины определения профессиональных затруднений.

Этапы работы над планом профессионального развития (роста) педагога:

1. Диагностический и проектировочный этап.

-оценка профессиональной компетентности в начале межаттестационного периода.

2) Разработка плана профессионального развития (роста) педагога:

-определить уровень сформированности компетенций (профессиональной, коммуникативной, правовой, информационной);

-выделить педагогические технологии, которые будут осваиваться или совершенствоваться;

- спроектировать планируемые результаты образования;

- соотнести планируемые результаты и требования аттестации.

3) Реализация плана профессионального развития (роста) педагога:

-внесение результатов по всем направлениям деятельности;

-данные результативности образовательной деятельности;

-справки, апробации, рецензии, статьи и др.

4. Аналитический этап.

- соотнесение полученных результатов и прогнозов (можно на конец учебного года).

5. Заключительный этап.

На основании ежегодного анализа готовится аттестационное портфолио.

Заместители заведующих по УВР могут использовать данные плана профессионального развития (роста) педагога для упорядочения прохождения аттестации педагогами, определяя сроки аттестации в зависимости от степени готовности педагога к аттестации и на основании этого выстраивая систему методической работы в ДОО (внутрифирменное обучение).

Алгоритм процедуры аттестации, виды аттестационных испытаний. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения

соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности – в обязательном порядке 1 раз в 5 лет и через 2 года работы в одном ДОО.

Задание к зачетной работе. Защита годовых планов.

Требования к оформлению и содержанию годового плана;

- 1) выдержана структура годового плана;
- 2) годовые задачи на учебный год логически вытекают из проблем, которые обозначены в ходе анализа результатов работы за предыдущий учебный год;
- 3) содержание годового плана определяет конкретные мероприятия, направленные на разрешение проблем в образовательной деятельности учреждения;
- 4) через содержание годового плана представлена система методической работы, направленной на поддержку педагогов в их профессиональном росте в целях повышения качества дошкольного образования;
- 5) культура оформления и дизайн годового плана соответствуют требованиям ГОСТ Р 7.0.97-2016.Национальный стандарт РФ. Система стандартов по информации, документация. Требования к оформлению документов».

Критерии оценивания зачет/незачет

ЗАЧЕТ	НЕЗАЧЕТ
Представленный годовой план составлен в соответствии с выше перечисленными требованиями к его оформлению и содержанию.	Представленный годовой план составлен без учета выше перечисленных требований к его оформлению и содержанию.

Модуль 2.3. «Сотрудничество ДОО, семьи, школы и социума».

Тема «Модель взаимодействия специалистов дошкольной организации по решению образовательных задач».

Межпрофессиональное взаимодействие - это интеграция индивидуальной деятельности специалистов различных направлений в динамическую целостность на основе общих целей и ценностей, обеспечивающая решение образовательных задач. Модель межпрофессионального взаимодействия специалистов и условия её реализации:

-нормативно-правовые (федеральные, региональные, муниципальные нормативно-правовые документы).

-материально-технические (кабинеты специалистов, музыкально-физкультурный зал, мультимедийные установки, компьютер и т.д.).

-кадровые.

Система межпрофессионального взаимодействия специалистов строится на базе следующих принципов:

- принцип системности, включающего не только организационный аспект системы и взаимодействие ее отдельных компонентов, но и соблюдение соответствия целей, содержания, форм, методов, средств развития профессионализма специалистов их образовательным потребностям и затруднениям;

- принцип сетевого взаимодействия;

- принцип оптимальности деятельности;

- принцип взаимодополнения и компенсации.

Формы взаимодействия педагогов (воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физическому воспитанию, педагог-психолог, учитель-логопед):

-совместная диагностика детей на разных возрастных этапах;

-создание развивающей среды;

-построение индивидуальных маршрутов развития детей;

-участие в семинарах-практикумах, тренингах, консультациях и других мероприятиях, проводимых психологом и логопедом в детском саду;

-организация совместных выставок, конкурсов для детей и родителей;

-совместная научно-практическая деятельность по внедрению регионального компонента в образовательный процесс;

- планирование и проведение совместной работы с родителями;

- создание развивающей среды и др.

Тема «Поддержка образовательной инициативы семьи».

Нормативное обеспечение по работе с семьей воспитанников в условиях реализации ФГОС ДО. Современная семья и особенности сотрудничества с дошкольным учреждением. Понятие «партнерство» как деление на равные доли участия взаимодействующих субъектов. Возможность построения партнерских отношений предполагает готовность двух сторон (семьи и ДОО) одинаково активно и согласованно взаимодействовать в качестве субъектов образовательных отношений.

Задачи взаимодействия ДОО с родителями:

– установить партнерские отношения с семьей каждого воспитанника на основе договора с родителями (законными представителями) об образовании детей по образовательным программам дошкольного образования;

- установить партнерские отношения с учреждениями социума;

- создать условия для комфортной продуктивной деятельности всех участников образовательных отношений в рамках сотрудничества (создать атмосферу взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки);

- создать условия для повышения психолого–педагогической компетентности родителей (законных представителей) воспитанников;

- расширить сферы участия родителей в организации жизни детей в ДОО, активизировать позицию семьи в образовании детей, в приобщении их к общечеловеческим ценностям, поддерживать их уверенность в собственных педагогических возможностях;

- обеспечить высокое качество образования каждого воспитанника, с учетом их индивидуальных возможностей, особенностей и потребностей, на основе

построения единого образовательного пространства в триаде «ДОО – Семья - Социум».

Принципы взаимодействия ДОО с родителями. Классификация форм работы педагога с родителями дошкольников: традиционные и нетрадиционные формы работы с родителями. Сложности во взаимодействии.

Преимущества системы взаимодействия ДОО с семьей:

- положительная мотивация и позитивный эмоциональный настрой педагогов и родителей на сотрудничество по образованию детей;
- уверенность родителей в том, что педагоги и специалисты ДОО всегда помогут им в решении педагогических проблем;
- педагоги, в свою очередь, заручаются пониманием со стороны родителей и их поддержкой в решении педагогических проблем;

Практика: просмотр взаимодействия с родителями из опыта работы одного из ДОО.

Тема «Организация работы по преемственности ДОО и СОШ».

Понятие «преемственности». Нормативно-правовая документация, регламентирующая преемственность ДОО и СОШ.

Преемственность с позиции СОШ – это опора на те знания, умения и навыки, которые имеются у ребёнка на момент начала обучения. Это подразумевает организацию работы с учётом дошкольного понятийного и операционного уровня развития ребёнка.

Преемственность с точки зрения ДОО - это ориентация на требования школы, формирование тех знаний, умений и навыков, которые необходимы для дальнейшего обучения.

Основные задачи преемственности:

- 1) Установление связи между программами, формами и методами работы детского сада и школы;
- 2) Установление связи в физическом, умственном, нравственном, трудовом и эстетическом развитии;

- 3) Установление связи в развитии личности ребенка в целом;
- 4) Сформированность активно-положительного отношения к детям со стороны педагогов и родителей;
- 5) Осуществление преемственности детского сада и школы в формировании общеучебных умений и навыков;
- 6) Преемственность содержания образования и воспитания в детском саду и первом классе школы.

Формы работы СОШ и ДОО:

1. посещение воспитателями ДОО уроков в школе, а учителями СОШ занятий в ДОО с последующим обсуждением, вынесением рекомендаций;
2. совместные тематические совещания учителей начальных классов и воспитателей ДОО с участием руководителей учреждений;
3. проведение родительских собраний в старших группах с участием учителей и воспитателей;
4. определение точек преемственности программ ДОО и начальной школы;
5. организация различных мероприятий по подготовке детей к школе с участием родителей;
6. совместная подготовка к конференциям, организация совместных выставок;
8. взаимопосещения утренников и концертов и др.

Параметры готовности к школьному обучению (уровень интеллектуального и личностного развития, психологическая и социальная готовность к школе, учебная мотивация). Трудности осуществления преемственности.

Задание к зачетной работе. Презентация опыта работы по преемственности ДОО и СОШ.

Итоговый зачет.

Защита модели методической службы.

Критерии оценки:

- нацеленность деятельности методической службы на обеспечение приоритетных направлений развития образовательной системы;
- использование новых идей и современных технологий в организации методической работы;
- организация системы непрерывного повышения квалификации педагогов ДОО;
- обоснованное описание модели методической службы в ДОУ, обеспечивающей качественное сопровождение реализации ФГОС ДО;
- структура методической работы, направленная на реализацию модели методической службы;
- эффективность реализации предложенной модели методической службы для педагогов, родителей, детей;
- демонстрация перспективного видения, понимание «желаемого будущего» ДОО как участника открытого образовательного пространства;
- творческий подход, готовность искать нетривиальные решения в условиях ограниченных ресурсов.

Критерии оценивания – «зачет/незачет»

ЗАЧЕТ	НЕЗАЧЕТ
ставится, если представленная методическая служба соответствует выше критериям	ставится, если слушатель отвечает неправильно, нечетко и неубедительно, дает неверные формулировки, в ответе отсутствует какое-либо представление о вопросе.

