



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЧИТА»
**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЧИТА»**

Забайкальского рабочего ул., д.94, Чита, 672000
телефон: 35-46-25

ПРИКАЗ

от 05.10.2021 г.

№ 662

Об организации подвоза обучающихся
общеобразовательных организаций
городского округа «Город Чита»

В целях организации подвоза обучающихся в общеобразовательные организации городского округа «Город Чита» с 5 октября 2021 года,

П Р И К А З Ы В А Ю :

Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций: «Средняя общеобразовательная школа № 7», «Средняя общеобразовательная школа № 10», «Средняя общеобразовательная школа № 14», «Средняя общеобразовательная школа № 20», «Средняя общеобразовательная школа № 23», «Средняя общеобразовательная школа № 24», «Средняя общеобразовательная школа № 27» имени И.А. Курышева, «Средняя общеобразовательная школа № 29», «Средняя общеобразовательная школа № 33», «Средняя общеобразовательная школа № 34», «Средняя общеобразовательная школа № 36», «Средняя общеобразовательная школа № 44», «Средняя общеобразовательная школа № 45», «Средняя общеобразовательная школа № 48», «Средняя общеобразовательная школа № 51», руководителю муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец детского юношеского творчества» принять меры по исполнению приказа администрации комитета образования городского округа «Город Чита» от 27.07.2020 г № 500 «Об организации подвоза обучающихся общеобразовательных организаций городского округа «Город Чита».

2. Руководителям общеобразовательных организаций при организации подвоза, как автотранспортом школы, так и при заключении договора по организации подвоза обучающихся обеспечить выполнение следующих требований:

2.1. к работе допускать персонал, имеющий личные медицинские книжки с результатами пройденного медицинского осмотра, профессионального гигиенического обучения;

2.2. перед выездом осуществлять проведение обязательной дезинфекции салона автотранспорта с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;

2.3. осуществлять предрейсовый осмотр водителей с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров с оформлением результатов в путевом листе;

2.4. контроль прохождения предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителями транспортных средств;

2.5. по результатам осмотра не допускать к работе водителей с проявлениями острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк);

2.6. обеспечить выполнение следующих требований: при посадке и в пути следования водитель должен быть в маске, обеспечен запасом одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 2 часа) или многоразовых масок (не менее 2-х), а также дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами;

2.7. не допускать повторного использования одноразовых масок, а также использование увлажненных масок;

2.8. работники, участвующие в перевозке обучающихся (сопровождающие лица), должны использовать средства индивидуальной защиты;

2.9. в случае выявления персонала с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой обеспечить их незамедлительную изоляцию до приезда «скорой помощи»;

2.10. место стоянки автобуса, обеспечить его техническое обслуживание и создать необходимые условия для подготовки к рейсам;

2.11. соблюдение лицом, обеспечивающим подвоз, требований технического регламента о безопасности колесных транспортных средств, в части касающейся перевозки детей;

3. Руководителям муниципальных бюджетных образовательных организаций в срок до 11 октября 2021 года разместить в общеобразовательных организациях на информационном стенде с дублированием на школьном сайте следующую информацию:

- Положение о перевозках обучающихся;
- утвержденную схему маршрута;
- расписание движения автобуса, утвержденное руководителем образовательной организации;
- Приказ о назначении лица, ответственного за организацию перевозок, и сопровождающих из числа работников образовательной организации;
- должностные обязанности ответственного за организацию перевозок;
- форма уведомления для родителей (законных представителей) обучающихся, о знакомстве с условиями организации подвоза и сопровождения детей (от места

жительства до места остановки автобуса и от места остановки автобуса до места жительства при подвозе обучающихся по окончании занятий (организованных мероприятий);

- требования безопасности к организации перевозки;

- правила поведения учащихся во время подвоза;

4. Руководителям муниципальных бюджетных образовательных организаций: вести ежедневный мониторинг осуществления перевозки детей с предоставлением информации в комитет образования городского округа «Город Чита».

5. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций, происшествий, срыве подвоза при осуществлении организованной перевозки детей незамедлительно информировать заместителя председателя комитета образования администрации городского округа «Город Чита» (Ваулин В.В., тел. 32-04-83).

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета образования В.В. Ваулина.

И.о. председателя комитета



М.А. Секержитская